



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCION POR EL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA Y DE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITA A ELLA, DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ANEXO No. AER – 80
FOLIO No.1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 47, 48 FRACCIONES X y XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE JALISCO, ARTICULOS 1, 6 FRACCIÓN I, 9, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ARTICULO 16 DE LA LEY DE GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO Y ARTICULO 2 Y 3 DEL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCION, POR MEDIO DEL CUAL AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA Y DE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITA A ELLA, DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 8:00 Ocho horas del día 1º Primero del mes de Octubre del año 2018 dos mil dieciocho en las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor Administrativa sitas en el domicilio Calle Independencia número 123 de la Colonia Centro en esta Ciudad de Puerto Vallarta, se levanta la presente acta administrativa que formaliza la entrega - recepción de la **OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA**

Para tal efecto se reunieron, el **C. Santiago de Jesús Centeno Ulin**, quien deja de ocupar el cargo de **Oficial Mayor Administrativo** con motivo del término del periodo constitucional de la Administración Pública Municipal de Puerto Vallarta 2015-2018, identificándose con su credencial de elector expedida por el instituto federal electoral no. [REDACTED] señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la calle [REDACTED]

[REDACTED] en esta ciudad de Puerto Vallarta y el **C. Santiago de Jesús Centeno Ulin**, quien se identifica con la credencial de elector expedida por el instituto **Federal** electoral, quien a partir del día 1º primero de Octubre del 2018 dos mil dieciocho **ocupará la titularidad de la Oficialía Mayor Administrativa** por la designación de que fue objeto por parte del C. Ing. Arturo Dávalos Peña, Presidente Municipal Entrante.

Interviene en el acto el **C. LAE. Eric Rodríguez Palomera**, designado como coordinador del área en la Oficialía Mayor Administrativa por el Titular Saliente, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el instituto nacional electoral no. [REDACTED] de conformidad con el manual Entrega – Recepción elaborado por la Contraloría Municipal y los CC. **C. Mitzi Aviles Osuna**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el instituto nacional electoral no. [REDACTED] y C.

America N. Arias Aguilar, quien se identifica con credencial de elector expedida por el instituto Federal electoral no. [REDACTED] como testigos de asistencia designados por los Titulares Saliente y Entrante.



Así mismo se encuentra presente la Representante por parte de la Contraloría Municipal que hacer constar el Acto de la Entrega – Recepción, es la **C. L.A. María Maura Gómez Meza**, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral No. [REDACTED]

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia., por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes Anexos:

MARCO DE ACTUACIÓN

MA-01 Marco Jurídico-Administrativo _____ una foja útil
MA-02 Estructura Orgánica _____ cuatro fojas útiles

RECURSOS FINANCIEROS

RF-05 Presupuesto Operativo por dependencia 2018_ tres fojas útiles
RF-06 Comportamiento Presupuestal Ejercicio 2018 _ tres fojas útiles

RECURSOS HUMANOS

RH-32 Plantilla de Personal _____ seis fojas útiles
RH-35 Relación de personal con derecho a vacaciones
pendientes de disfrutar _____ una foja útil
RH-36 Relación de personal con licencia, permiso, comisión o
incapacidad _____ doce fojas útiles

RECURSOS MATERIALES

RM-39 Bienes Muebles Propios _____ doce fojas útiles
RM-40 Bienes Muebles Propiedad de Terceros _____ una foja útil
RM-41 Equipo de Transporte _____ veinti dos fojas útiles
RM-45 Relación de Sellos Oficiales _____ cuatro fojas útiles
RM-46 Relación de Papelería en Stock _____ una foja útil
RM-54 Llaves _____ una foja útil

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SI-55 Software Comercial _____ dos fojas útiles
SI-56 Software de Aplicación Adquirido _____ dos fojas útiles

ASUNTOS JURIDICOS

AJ-68 Acuerdos, Contratos Convenios Vigentes ___ siete fojas útiles



AJ-75	Relac. De Serv. Pub. Obligados a Presentar Declaración Patrimonial y de Intereses _____ una foja útil
	ASUNTOS GENERALES
AG-76	Relación de Archivos _____ dos fojas útiles
AG-77	Asuntos en Trámite _____ una foja útil
AER-80	Acta administrativa de entrega-recepción de La Unidad Administrativa _____ diez fojas útiles

El Titular Saliente de Oficialía Mayor Administrativa, hace entrega de la información contenida en el Acta Administrativa con sus anexos que le corresponden, así mismo las Actas Administrativas que se relacionan a continuación:

- JEFATURA DE MATENIMIENTO DE INMUEBLES E INTENDENCIA CONSTA DE 116 FOJAS
- JEFATURA DE MERCADOS CONSTA DE 128 FOJAS
- JEFATURA DE NOMINAS CONSTA DE 34 FOJAS
- JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL CONSTA DE 124 FOJAS
- JEFATURA DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES CONSTA DE 88 FOJAS
- SUB-DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y GOBIERNO ELECTRONICO CONSTA DE 60 FOJAS.

OBSERVACIONES: Derivado de las Modificaciones al Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, en el Acuerdo de Ayuntamiento número 0621/2018 Publicado el día 26 de Septiembre del 2018, fue publicada en la Gaceta Municipal del Municipio, Siendo Este, el Órgano Oficial de Comunicación del H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, en el Año 3, Numero 26 donde al 30 de Septiembre de 2018 por el término del Periodo Constitucional de la Administración 2015-2018 se conoce para fines de la Entrega-Recepción a la Jefatura de Mantenimiento de Inmuebles e Intendencia adscrita a la Oficialía Mayor Administrativa y que a su vez esta jefatura partir de la presente firmas de esta Acta Fungirá como **Dirección de Mantenimiento de Bienes e Intendencia**, así mismo la Jefatura de Mantenimiento de Vehículos que se encontraba adscrita a la Dirección de Servicios Públicos Municipales a partir del 01 de octubre se integra a la Oficialía Mayor Administrativa para efectos de la Administración Entrante 2018-2021.

Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

- 1.- El **C. Santiago de Jesús Centeno Ulin**, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 19 diecinueve Anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el Titular saliente, el Titular entrante, el Coordinador del área, el Representante de la Contraloría Municipal y los Testigos de Asistencia designados. -----
- 2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la verificación y validación física del contenido del Acta de Entrega-Recepción y sus Anexos a que se refiere la presente Ley, deberán llevarse a cabo por el Servidor Público Entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de Entrega. -----
- 3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación, el Servidor Público Entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega- Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento de la Contraloría Municipal correspondiente, a fin de que sea requerido el Servidor Público Saliente y proceda a su aclaración. -----



4.- El Servidor Público que Entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito, a realizar las aclaraciones que le sean requeridas por la Contraloría, en un término no mayor de cinco días, contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo.-----

6.- El C. Santiago de Jesús Centeno Ulin, recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, de igual manera se le hace saber al Servidor Público, quién recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta Acta.-----

Previa la lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 2:20 horas del día 02 de **Octubre** del 2018 **dos mil dieciocho** para constancia en todas sus fojas al calce y al margen por los que en ella intervinieron en el acta:-----

ENTREGA

RECIBE

C. SANTIAGO DE JESÚS CENTENO ULIN
TITULAR SALIENTE

C. SANTIAGO DE JESÚS CENTENO ULIN
TITULAR ENTRANTE

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. MITZI AVILES OSUNA

C. AMERICA NARABY ARIAS AGUILAR

C. LAE. ERIC RODRÍGUEZ PALOMERA
COORDINADOR DEL ÁREA DE LA ENTREGA - RECEPCION

HACE CONSTAR LA ENTREGA - RECEPCION

C. L.A. MARIA MAURA GOMEZ MEZA
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA Y DE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITA A ELLA, DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, LA CUAL CONSTA EN TOTAL DE 646 SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS FOJAS UTILES CORRESPONDIENTE A LAS ACTAS Y ANEXOS. OCTUBRE DE 2018.

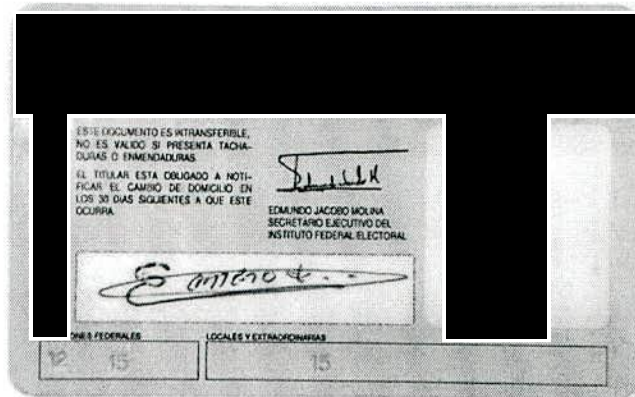
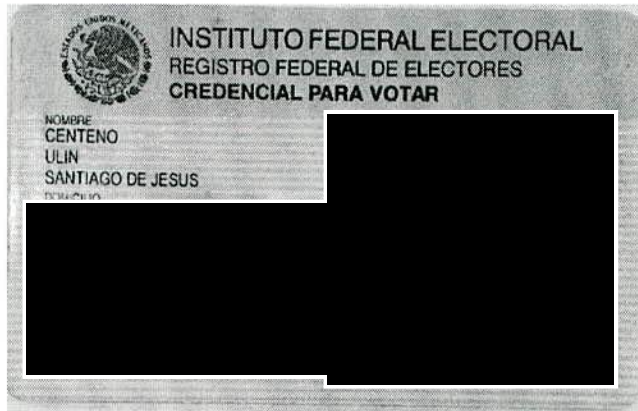


IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR SALIENTE DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.

C. SANTIAGO DE JESÚS CENTENO ULIN

ANTEFIRMA





[Handwritten marks and signatures in blue ink on the right margin]

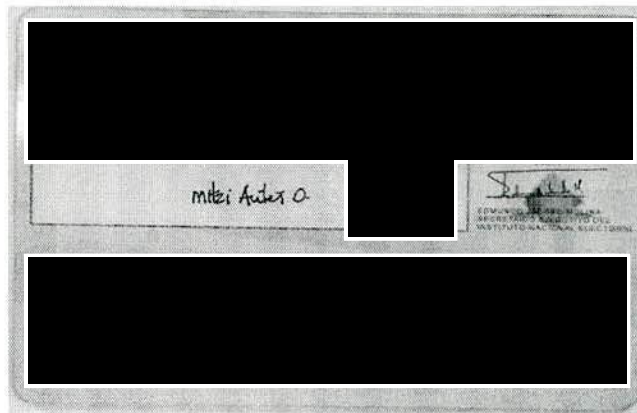
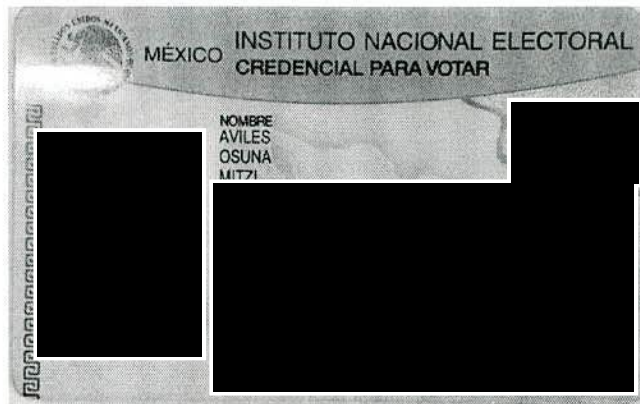


IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR SALIENTE DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.

C. MITZI AVILES OSUNA

ANTEFIRMA

M



M
A
W
A

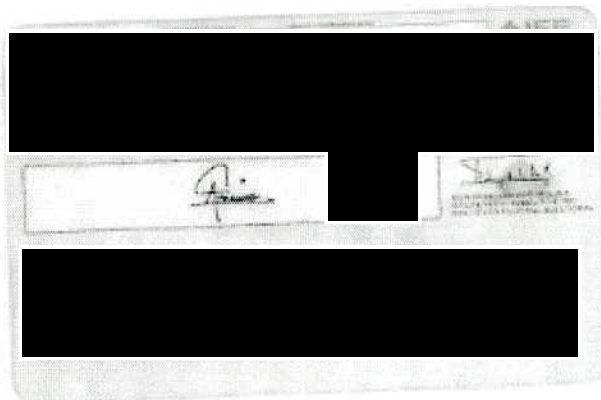
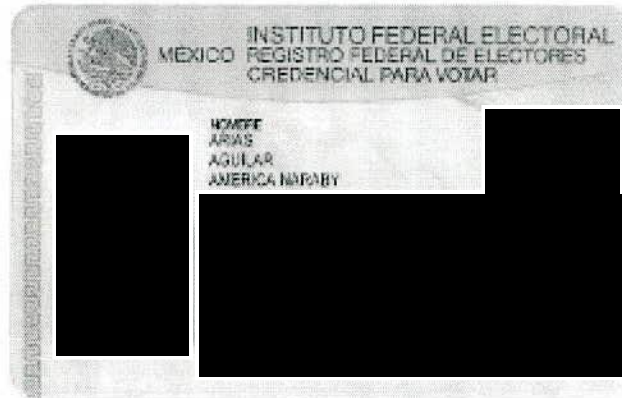


IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR ENTRANTE DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.

C. AMERICA NARABY ARIAS AGUILAR

ANTEFIRMA















ANEXO No. AER - 80

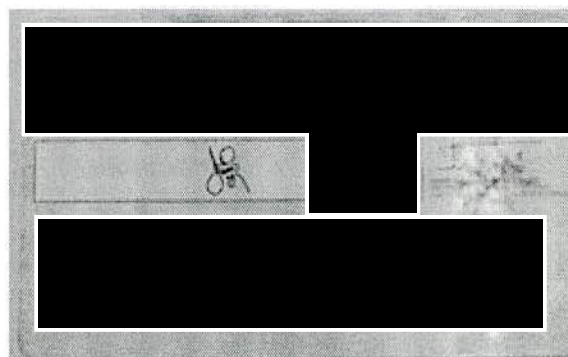
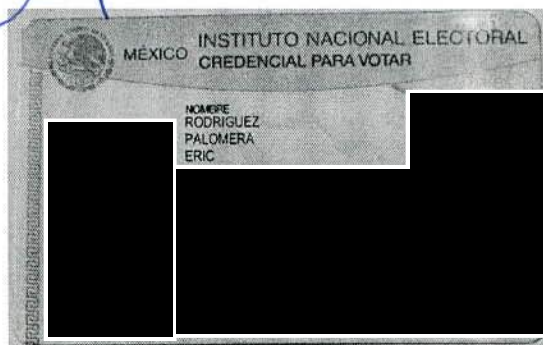
FOLIO No.9 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 01 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL COORDINADOR DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVO Y DE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A ELLA, EN ESTE CASO APLICA A LA OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.

C. L.A.E. ERIC RODRÍGUEZ PALOMERA

ANTEFIRMA





003859

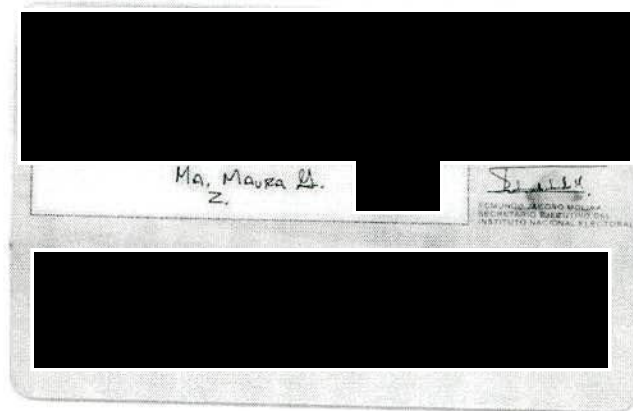
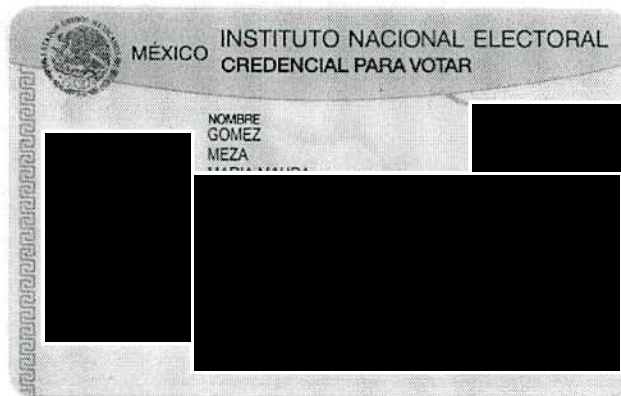
ANEXO No. AER - 80
FOLIO No.10 DE 10
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 01 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DE LA REPRESENTANTE DE LA
CONTRALORIA MUNICIPAL.

C. L.A. MARÍA MAURA GOMEZ MEZA

ANTEFIRMA















H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015-2018

Oficialia Mayor Administrativa

Marco de Actuación

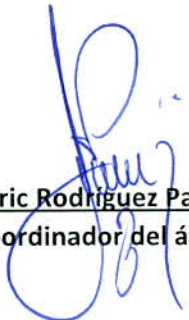
Marco Jurídico-Administrativo de Actuación.


Anexo MA-1

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
Constitucion Politica de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 115 y 123)	El Art. 115 de autonomia a los Municipios y el 123 en su apartado B, pone en manifiesto las condiciones de los trabajadores al servicio del Estado.
REGLAMENTO ORGANICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA JALISCO	CAPITULO VI. DE LA OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA, ARTICULO 177: ESTARA A CARGO DE UN TITULAR, QUIEN TENDRA LAS ATRIBUCIONES CONTENIDAS EN LAS FRACCIONES I A LA XXVII DE ESTE ARTICULO.


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003860



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
Administración Municipal 2015-2018
Oficialia Mayor Administrativa

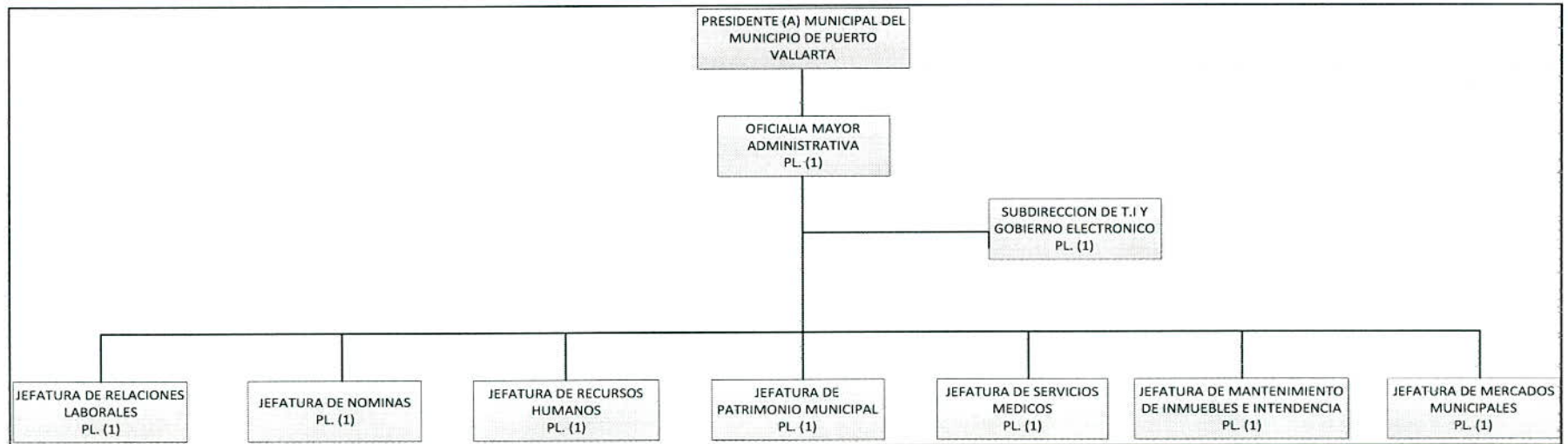
Marco de Actuación
Estructura Organica

Anexo MA-2

Hoja 1 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Estructura Organica



[Firma]
L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

[Firma]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente

[Firma]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003861



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015-2018

Oficialia Mayor Administrativa

Marco de Actuación

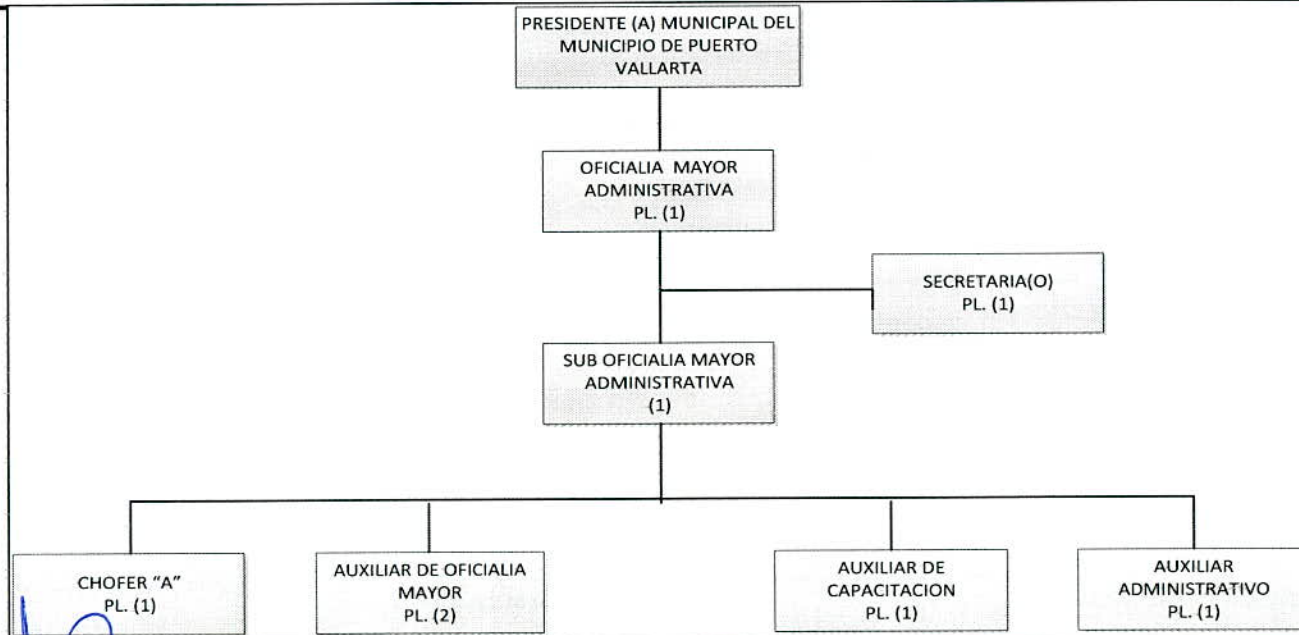
Estructura Organica

Anexo MA-2

Hoja 2 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Estructura Organica



[Firma]
L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

[Firma]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente

[Firma]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003862



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015-2018

Oficialía Mayor Administrativa

Marco de Actuación

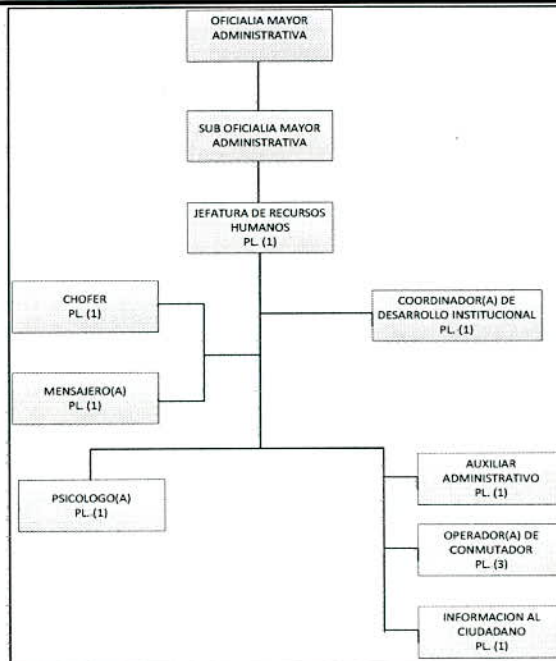
Estructura Organica


Anexo MA-2


Hoja 3 de 4

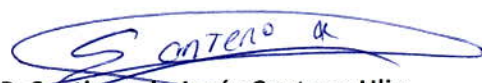
Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Estructura Organica




L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003863



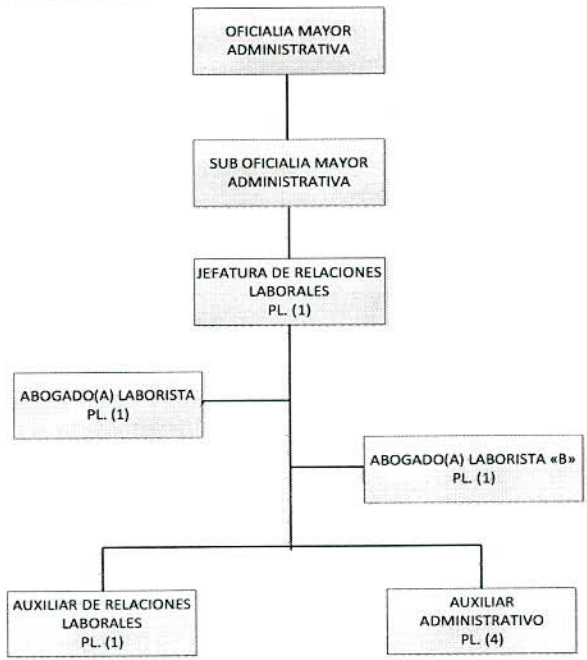
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
Administración Municipal 2015-2018
Oficialia Mayor Administrativa

Marco de Actuación
Estructura Organica

Anexo MA-2
Hoja 4 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Estructura Organica



[Firma]
L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

[Firma]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente

[Firma]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003864



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015-2018

Oficialia Mayor Administrativa

Clave de Centro de Costos

Recursos Financieros

Presupuesto Operativo Por Dependencia 2018

Anexo RF-05

Hoja 1 de 3

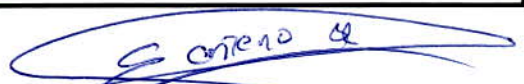
Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2018
-----------------------------	----------	----------	--------------------------

SE ANEXAN 2 HOJAS DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2018 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA; LA CUAL INCLUYE EL CONTENIDO ESPECIFICO QUE EL PRESENTE FORMATO REQUIERE.


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003865



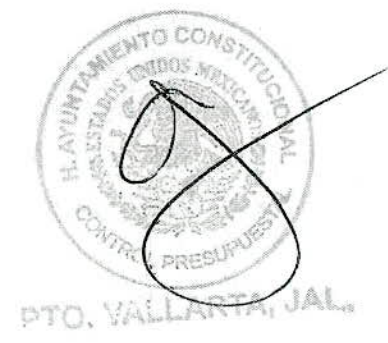
MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Anexo RF-05
 Hoja 3 de 3

Análisis por: Estructura Administrativa -- Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr-Anual
UE-PGen		

TOTAL: 183,140,160.00





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
Administración Municipal 2015 - 2018
Oficialia Mayor Administrativa

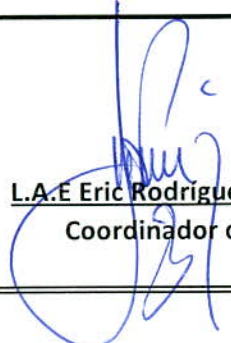
Recursos Financieros
Comportamiento Presupuestal del Ejercicio 2018.

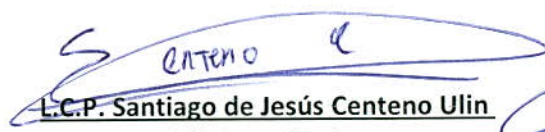
Anexo RF-06
Hoja 1 de 3

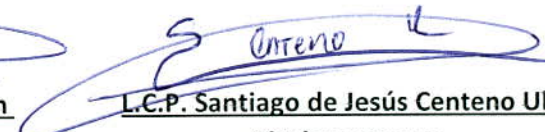
Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACION INICIAL	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	ASIGNACION FINAL	EJERCIDO	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
---------	----------	--------------------	----------------------------	------------------	----------	--------------	------------

SE ANEXAN 2 HOJAS DEL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2018 DE LA OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA; LA CUAL INCLUYE EL CONTENIDO ESPECIFICO QUE EL PRESENTE FORMATO REQUIERE.


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003868



Anexo RF-06
Hoja 2 de 3

MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Análisis por: Estructura Administrativa -- Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr-Anual	PrM-Anual	Comp-Anual	Dev-Anual	Eje-Anual	Pag-Anual	DpC-Anual
10 01 01	OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA	183,140,160.00	127,387,113.66	63,377,134.34	63,377,134.34	57,316,096.56	57,316,096.56	64,009,979.32
10 01 01 1 1 3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	12,178,032.00	12,226,991.99	2,002,225.95	2,002,225.95	2,002,225.95	2,002,225.95	10,224,766.04
10 01 01 1 2 1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	548,550.00	-35,135.06	0.00	0.00	0.00	0.00	-35,135.06
10 01 01 1 2 2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	122,976.00	527,751.31	431,061.74	431,061.74	427,845.59	427,845.59	96,689.57
10 01 01 1 3 1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	871,440.00	267,864.64	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	253,864.64
10 01 01 1 3 2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	1,343,160.00	80,239.66	46,278.70	46,278.70	40,194.16	40,194.16	33,960.96
10 01 01 1 3 3	HORAS EXTRAORDINARIAS	212,000.00	212,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	212,000.00
10 01 01 1 3 4	COMPENSACIONES	1,590,000.00	882,596.70	0.00	0.00	0.00	0.00	882,596.70
10 01 01 1 4 1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	25,891,560.00	26,601,289.07	19,594,814.49	19,594,814.49	19,594,814.49	19,594,814.49	7,006,474.58
10 01 01 1 4 2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	67,258,450.00	14,182,861.74	298,917.86	298,917.86	0.00	0.00	13,883,943.88
10 01 01 1 5 2	INDEMNIZACIONES	2,120,000.00	1,994,914.10	0.00	0.00	0.00	0.00	1,994,914.10
10 01 01 1 5 4	PRESTACIONES CONTRACTUALES	5,485,500.00	5,516,189.00	36,521.00	36,521.00	36,521.00	36,521.00	5,479,668.00
10 01 01 1 5 9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	1,065,492.00	945,363.29	99,854.00	99,854.00	99,854.00	99,854.00	845,509.29
10 01 01 1 6 1	PREVISIONES DE CARACTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	212,000.00	155,194.64	0.00	0.00	0.00	0.00	155,194.64
10 01 01 2 1 1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	20,000.00	13,057.66	13,057.65	13,057.65	13,057.65	13,057.65	0.01
10 01 01 2 1 4	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	5,000.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,400.00
10 01 01 2 1 5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	5,000.00	1,321.02	235.72	235.72	235.72	235.72	1,085.30
10 01 01 2 1 8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	40,000.00	41,051.25	41,051.25	41,051.25	31,751.76	31,751.76	0.00
10 01 01 2 2 1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
10 01 01 2 6 1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	250,000.00	144,470.81	144,470.81	144,470.81	140,763.05	140,763.05	0.00
10 01 01 2 9 6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00	20,520.81	1,995.00	1,995.00	1,995.00	1,995.00	18,525.81
10 01 01 3 1 4	TELEFONIA TRADICIONAL	2,000,000.00	1,441,327.64	428,679.53	428,679.53	215,117.07	215,117.07	1,012,648.11
10 01 01 3 1 7	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	950,000.00	948,980.00	419,394.31	419,394.31	209,697.16	209,697.16	529,585.69
10 01 01 3 2 3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	86,000.00	99,203.00	55,680.00	55,680.00	27,840.00	27,840.00	43,523.00
10 01 01 3 3 1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	0.00	325,960.00	325,960.00	325,960.00	0.00	0.00	0.00
10 01 01 3 3 3	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	300,000.00	257,986.20	200,116.82	200,116.82	139,293.02	139,293.02	57,869.38
10 01 01 3 5 2	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00	4,469.88	0.00	0.00	0.00	0.00	4,469.88
10 01 01 3 5 3	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
10 01 01 3 5 5	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00	3,943.51	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	1,243.51
10 01 01 3 8 2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	300,000.00	280,139.64	0.00	0.00	0.00	0.00	280,139.64
10 01 01 3 9 1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	150,000.00	131,100.80	76,150.60	76,150.60	54,803.80	54,803.80	54,950.20
10 01 01 3 9 2	IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00

Fecha: 10/09/2018 11:23:23 a. m.

Apr: Aprobado, PrM: Presupuesto Modificado, Comp: Comprometido, DpC: Disponible para Comprometer, Dev: Devengado, Eje: Ejercido, Pag: Pagado



MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Anexo RF-06
 Hoja 3 de 3

Análisis por: Estructura Administrativa -- Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción	Apr-Anual	PrM-Anual	Comp-Anual	Dev-Anual	Eje-Anual	Pag-Anual	DpC-Anual
10 01 01 4 4 5	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	35,000.00	35,000.00	18,000.00	18,000.00	9,000.00	9,000.00	17,000.00
10 01 01 4 5 2	JUBILACIONES	60,000,000.00	60,000,000.00	39,086,263.53	39,086,263.53	34,252,187.14	34,252,187.14	20,913,736.47
10 01 01 5 1 5	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	9,000.00	17,645.02	17,645.02	17,645.02	0.00	0.00	0.00
10 01 01 5 1 9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	0.00	19,860.36	19,860.36	19,860.36	0.00	0.00	0.00
10 01 01 5 2 9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
10 01 01 5 4 9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	20,000.00	11,354.98	0.00	0.00	0.00	0.00	11,354.98
TOTAL:		183,140,160.00	127,387,113.66	63,377,134.34	63,377,134.34	57,316,096.56	57,316,096.56	64,009,979.32

[Handwritten signatures and marks]

003870



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS HUMANOS
PLANTILLA DE PERSONAL

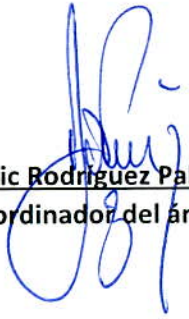
Anexo RH-32

Hoja 1 de 6


Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA

SE ANEXAN 5 HOJAS DE LA PLANTILLA DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS; LA CUAL INCLUYE EL CONTENIDO ESPECIFICO DEL PRESENTE FORMATO Y QUE SON DE LA 1° QUINCENA DE SEPTIEMBRE DE 2018.


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

R M

003871

Hoja 2 de 6.

003872

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
1001	CENTRO DE COSTOS 1001 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA					
8076	ALDRIN RAMIREZ CLAUDIO A					Auxiliar administrativo
	Fecha de Adm: 16/03/2013 Antigüedad: 16/02/1999 Tipo de Salario: C FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 513.00 S.B.C. IMSS \$ 619.87 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (513.00*15 Ds)	7,695.00	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$6,000.00)	1,500.00	
31	CANASTA BASICA	277.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.16	
45	ALIMENTOS (Importe: 600)	600.00	136	ISR	1,005.48	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$914.29)	228.57	
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$2,222.20)	555.56	
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$1,133.08)	283.28	
			140	SINDICATO	76.95	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	884.93	
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00	
			166	CREDITO AYUDATE (Saldo \$30,457.89)	1,128.07	
	Total percepciones \$	8,712.00		Total deducciones \$	5,683.00	
				Neto a pagar \$	3,029.00	
11633	ALVARO TORRES JOSE LUIS					Auxiliar admn
	Fecha de Adm: 01/06/2017 Antigüedad: 01/01/2017 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 410.14 S.B.C. IMSS \$ 592.75 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (410.14*15 Ds)	6,152.10	136	ISR	675.92	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.30	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	707.48	
	Total percepciones \$	6,152.40		Total deducciones \$	1,383.40	
				Neto a pagar \$	4,769.00	
11948	ARTHUR AVALOS JUAN DAVID					Auxiliar de of
	Fecha de Adm: 01/02/2016 Antigüedad: 01/11/2012 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 609.09 S.B.C. IMSS \$ 791.60 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (609.09*15 Ds)	7,536.35	118	ACREEDORES ALIMENTICIOS	1,095.60	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.02	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$17,000.00)	1,000.00	
45	ALIMENTOS (Importe: 800)	600.00	136	ISR	992.95	
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$854.52)	213.64	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	678.18	
	Total percepciones \$	8,436.37		Total deducciones \$	4,180.37	
				Neto a pagar \$	4,256.00	
11940	CENTENO ULIN SANTIAGO DE					Oficial mayor
	Fecha de Adm: 09/10/2015 Antigüedad: 01/10/2015 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 1,783.82 S.B.C. IMSS \$ 2,401.85 Clase: A					
4	SUELDO QUINCENAL (1783.82*15 Ds)	26,757.30	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.13	
			136	ISR	5,910.17	
	Total percepciones \$	26,757.30		Total deducciones \$	5,910.30	
				Neto a pagar \$	20,847.00	
12020	ESPAÑA ZARCO MARIA LILIA					Secretaria
	Fecha de Adm: 16/03/2013 Antigüedad: 16/07/2011 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 468.47 S.B.C. IMSS \$ 600.00 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (468.47*15 Ds)	6,127.05	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$10,200.00)	600.00	
31	CANASTA BASICA	261.00	136	ISR	670.57	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.40	140	SINDICATO	61.27	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	704.61	
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	6,528.45		Total deducciones \$	2,066.45	
				Neto a pagar \$	4,462.00	
12051	GONZALEZ GONZALEZ JAVIER A					Auxiliar adm
	Fecha de Adm: 16/03/2013 Antigüedad: 16/01/2008 Tipo de Salario: C FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 513.00 S.B.C. IMSS \$ 791.60 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (513.00*15 Ds)	7,695.00	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$17,000.00)	1,000.00	
31	CANASTA BASICA	277.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.50	
45	ALIMENTOS (Importe: 600)	600.00	136	ISR	1,005.48	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$3,428.50)	857.14	
			140	SINDICATO	76.95	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	684.93	
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	8,712.00		Total deducciones \$	3,645.00	
				Neto a pagar \$	4,867.00	
12052	GUERRERO BAZZONI SERGIO E					Jefe de relac
	Fecha de ingreso: 09/10/2015 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 958.59 S.B.C. IMSS \$ 1,401.85 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (958.59*15 Ds)	14,378.85	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$49,000.00)	4,000.00	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.30	136	ISR	2,485.58	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	1,653.57	
	Total percepciones \$	14,379.15		Total deducciones \$	8,139.15	
				Neto a pagar \$	5,240.00	
12053	HERNANDEZ PINTO CLAUDIA A					Auxiliar adm
	Fecha de Adm: 16/03/2013 Antigüedad: 04/09/2007 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 513.00 S.B.C. IMSS \$ 791.60 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (513.00*15 Ds)	7,695.00	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$9,500.00)	500.00	
31	CANASTA BASICA	277.00	136	ISR	1,005.48	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.30	140	SINDICATO	76.95	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	684.93	
			157	APOYO GTOS. FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	8,412.30		Total deducciones \$	3,487.36	
				Neto a pagar \$	4,925.00	

003873

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
1096	MONTECÓN OLIZMAN ESTELA ALE					
	Fecha de A. 16/03/2013 Antigüedad 01/01/2016 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 552.78 S.B.C. IMSS \$ 850.92 Clase: A					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (552.78*15 Ds)	8,291.70	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$8,200.00)	500.00	
31	CANASTA BÁSICA	283.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.30	
45	ALIMENTOS (Importe: 600)	600.00	136	ISR	1,132.93	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	140	SINDICATO	82.92	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	953.55	
			157	APOYO GTOS FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	9,314.70		Total deducciones \$	2,669.70	
				Neto a pagar \$	6,645.00	
11576	PALACIOS VARGAS SARA JAOU					
	Fecha de A. 01/05/2015 Antigüedad 19/10/2015 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 631.93 S.B.C. IMSS \$ 1,000.00					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (631.93*15 Ds)	9,478.95	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$8,200.00)	500.00	
45	ALIMENTOS (Importe: 1499)	1,499.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.35	
			136	ISR	1,366.53	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	1,090.07	
	Total percepciones \$	10,977.95		Total deducciones \$	2,956.95	
				Neto a pagar \$	8,021.00	
1097	RODRIGUEZ PALOMERA ERIC					
	Fecha de A. 15/03/2013 Antigüedad 01/05/2004 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 509.09 S.B.C. IMSS \$ 750.00					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (509.09*15 Ds)	7,636.35	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$1,700.00)	100.00	
31	CANASTA BÁSICA	276.00	136	ISR	992.95	
32	DEVOLUCIÓN AJUSTE POR RED.	0.14	140	SINDICATO	76.36	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	878.18	
			157	APOYO GTOS FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	8,052.49		Total deducciones \$	2,067.49	
				Neto a pagar \$	5,985.00	
11538	RUIZ LOPEZ NAYELY					
	Fecha de Ingreso: 16/10/2015 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 971.45 S.B.C. IMSS \$ 1,410.78 Clase: a					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (971.45*15 Ds)	14,571.75	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$144,500.00)	8,500.00	
32	DEVOLUCIÓN AJUSTE POR RED.	0.20	136	ISR	2,530.95	
	Total percepciones \$	14,571.95		Total deducciones \$	11,030.95	
				Neto a pagar \$	3,541.00	
11355	VILLARREAL INZUNZA JAQUEL					
	Fecha de Ingreso: 16/03/2010 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 1,094.01 S.B.C. IMSS \$ 1,785.41 Clase: C1					
MS 4	SUELDO QUINCENAL (1094.01*15 Ds)	16,410.15	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$41,000.00)	4,000.00	
32	DEVOLUCIÓN AJUSTE POR RED.	0.37	136	ISR	2,963.34	
45	ALIMENTOS (Importe: 2997)	2,997.00	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	1,867.18	
	Total percepciones \$	19,407.52		Total deducciones \$	8,850.52	
				Neto a pagar \$	10,557.00	
Total centro de costos 011001 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA Empleados 13						
MS 4	SUELDO QUINCENAL (13 Sdos.)	140,525.55	118	ACREEDORES ALIMENTICIOS	1,095.50	
31	CANASTA BÁSICA	1,651.00	125	CAJA DE AHORROS	22,200.00	
32	DEVOLUCIÓN AJUSTE POR RED.	2.09	132	AJUSTE POR REDONDEO	1.44	
45	ALIMENTOS	7,096.00	136	ISR (13 Trabs.)	22,758.93	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	840.00	139	PRESTAMO CAJA DE AHORROS	2,136.19	
			140	SINDICATO	451.40	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5	11,407.61	
			157	APOYO GTOS FUNERALES	120.00	
			166	CREDITO AYUDATE	1,126.07	
	Total percepciones \$	150,114.64		Total deducciones \$	61,300.64	
				Neto a pagar \$	88,814.00	



Handwritten signatures and initials: W, M, A, Y.

003874

No	Percepciones	Importe	No	Deducciones	Importe	Firma
Centro de Costos 011001 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA						
19526	CORTES PANUCO ABEL					Subjeto de mantenimiento
	Fecha de A: 01/01/2017 Antigüedad: 01/01/2010 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 442.75 S.B.C. IMSS \$ 638.89 Clase: B					
MS 4	SUELDO QUINCENA (442.75*15 Ds)	6,641.25	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$3,400.00)	200.00	
			132	AJUSTE POR REDONDEO	0.28	
			136	ISR	780.40	
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$1,038.59)	1,038.57	
	Total percepciones \$	6,641.25		Total deducciones \$	2,019.25	
				Neto a pagar \$	4,622.00	
19576	CRISTO RODRIGUEZ VANESS					Auxiliar
	Fecha de Ingreso: 05/10/2015 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 400.00 S.B.C. IMSS \$ 576.48 Clase: B					
MS 4	SUELDO QUINCENA (400.00*15 Ds)	6,000.00	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$3,400.00)	200.00	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.43	136	ISR	643.43	
	Total percepciones \$	6,000.43		Total deducciones \$	843.43	
				Neto a pagar \$	5,157.00	
19447	VILLALOBOS MARTINEZ JESUS					Abogado "a"
	Fecha de A: 16/03/2018 Antigüedad: 05/10/2015 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 574.20 S.B.C. IMSS \$ 83					
MS 4	SUELDO QUINCENA (574.20*15 Ds)	8,613.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.44	
			136	ISR	1,204.56	
	Total percepciones \$	8,613.00		Total deducciones \$	1,205.00	
				Neto a pagar \$	7,408.00	Firma
Total centro de costos: 011001 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA Empleados: 3						
4	SUELDO QUINCENA (3 Sdos)	21,254.25	125	CAJA DE AHORROS	400.00	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.43	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.72	
			136	ISR (3 Trabs)	2,625.39	
			139	PRESTAMO CAJA DE AHORRO	1,038.57	
	Total percepciones \$	21,254.68		Total deducciones \$	4,064.68	
				Neto a pagar \$	17,190.00	

Handwritten signatures and initials: W, Y, M, A, and a large signature at the bottom right.

003875

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
1008	JEFATURA DE REL. HUMANOS					
0760	CORAL ENCISO NORMA LETICIA					Información al Ciudadano
MS-4	SUELDO QUINCENAL (281 23*15 Ds)	4,218.45	136	ISR	337.57	
31	CANASTA BASICA	242.00	140	SINDICATO	42.18	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.42	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	485.12	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	157	APOYO GTOS FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	4,600.87		Total deducciones \$	884.87	
				Neto a pagar \$	3,716.00	
1576	GARCIA LOPEZ LETICIA DEL					Jefe de Recu
MS-4	SUELDO QUINCENAL (518 15*15 Ds)	12,272.25	136	ISR	1,990.11	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.17	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	1,411.31	
	Total percepciones \$	12,272.42		Total deducciones \$	3,401.42	
				Neto a pagar \$	8,871.00	
10771	GODINEZ VILLA JAVIER					Chofer
MS-4	SUELDO QUINCENAL (289 67*15 Ds)	4,345.05	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$8,500.00)	500.00	
31	CANASTA BASICA	243.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.13	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	136	ISR	355.79	
			140	SINDICATO	43.45	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	499.68	
			157	APOYO GTOS FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	4,728.05		Total deducciones \$	1,419.05	
				Neto a pagar \$	3,309.00	
10098	GUEPRA YERENA EDGAR JONAT					Auxiliar adm
MS-4	SUELDO QUINCENAL (454 40*15 Ds)	7,416.00	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$25,500.00)	1,500.00	
			132	AJUSTE POR REDONDEO	0.27	
			136	ISR	945.89	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	852.84	
	Total percepciones \$	7,416.00		Total deducciones \$	3,299.00	
				Neto a pagar \$	4,117.00	
10368	LOPEZ MORA BLANCA VERONIC					Operadora d
MS-4	SUELDO QUINCENAL (341 22*15 Ds)	5,118.30	136	ISR	482.79	
31	CANASTA BASICA	251.00	140	SINDICATO	51.18	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.27	141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	568.60	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	157	APOYO GTOS FUNERALES	20.00	
	Total percepciones \$	5,509.57		Total deducciones \$	1,142.57	
				Neto a pagar \$	4,367.00	
10777	LOPEZ RODRIGUEZ CARMEN GU					Operadora c
MS-4	SUELDO QUINCENAL (341 22*15 Ds)	5,118.30	125	CAJA DE AHORROS (Saldo \$3,400.00)	200.00	
31	CANASTA BASICA	251.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.16	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	136	ISR	482.79	
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$1,130.00)	282.50	
			139	PRESTAMO CAJA D (Saldo \$6,920.00)	1,730.00	
			140	SINDICATO	51.16	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5%	588.60	
			157	APOYO GTOS FUNERALES	20.00	
			166	CREDITO AYUDATE (Saldo \$8,133.47)	292.07	
	Total percepciones \$	5,509.30		Total deducciones \$	3,647.30	
				Neto a pagar \$	1,862.00	
Total centro de costos 011008 JEFATURA DE REL. HUMANOS Empresas 6						
4	SUELDO QUINCENAL (6 Sdes)	28,488.35	125	CAJA DE AHORROS	2,200.00	
31	CANASTA BASICA	997.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.55	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.88	136	ISR (6 Trabs)	4,594.84	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	560.00	139	PRESTAMO CAJA DE AHORROS	2,012.50	
			140	SINDICATO	187.89	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 11.5	4,428.16	
			157	APOYO GTOS FUNERALES	80.00	
			166	CREDITO AYUDATE	292.07	
	Total percepciones \$	40,036.21		Total deducciones \$	13,764.21	
				Neto a pagar \$	26,272.00	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
Centro de Costos: 411006 JEFATURA DE REC. HUMANOS						
40962	CHARARIN LOPEZ EVELIA YAC					Auxiliar
Fecha de Ingreso: 01/09/2017 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 207.27 S.B.C. IMSS \$ 407.21 Clase: B						
MS 4	SUELDO C. JINCENA (207.27*15 Ds)	3,109.05	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.29	
45	ALIMENTOS (Importe: 1749)	1,749.00	136	ISR	91.76	
	Total percepciones \$	4,858.05		Total deducciones \$	92.05	
				Neto a pagar \$	4,766.00	Firma
41241	MORINO PEREZ ALMADENA					Auxiliar
Fecha de Ingreso: 16/04/2016 Tipo de Salario: 2 MIXTO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 258.00 S.B.C. IMSS \$ 297.58 Clase: B						
4	SUELDO C. JINCENA (258.00*15 Ds)	3,870.00	108	FALTA POR BIOME (1 Días)	258.00	
			132	AJUSTE POR REDONDEO	0.32	
			136	ISR	279.68	
	Total percepciones \$	3,870.00		Total deducciones \$	538.00	
				Neto a pagar \$	3,332.00	Firma
40698	REGINO TORRES ALEJANDRO					Auxiliar
Fecha de Ingreso: 02/02/2016 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 207.27 S.B.C. IMSS \$ 406.69 Clase: B						
MS 4	SUELDO C. JINCENA (207.27*15 Ds)	3,109.05	109	INCAPACIDAD POR (15.00 Ds)	3,109.05	
44	INCAPACIDAD	3,109.05	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.05	
	Total percepciones \$	6,218.10		Total deducciones \$	3,109.10	
				Neto a pagar \$	3,109.00	Firma
40719	SAN ANA GOMEZ MARIA DEL C					Auxiliar
Fecha de Ingreso: 02/02/2016 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 207.27 S.B.C. IMSS \$ 333.38 Clase: B						
MS 4	SUELDO C. JINCENA (207.27*15 Ds)	3,109.05	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.29	
45	ALIMENTOS (Importe: 600)	600.00	136	ISR	91.76	
	Total percepciones \$	3,709.05		Total deducciones \$	92.05	
				Neto a pagar \$	3,617.00	Firma
40871	SOS HERNANDEZ BRENDA JAZ					Auxiliar
Fecha de Ingreso: 01/09/2016 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 170.76 S.B.C. IMSS \$ 240.39 Clase: B						
MS 4	SUELDO C. JINCENA (170.76*15 Ds)	2,561.40	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.47	
36	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	3.07				
	Total percepciones \$	2,564.47		Total deducciones \$	0.47	
				Neto a pagar \$	2,564.00	Firma
40769	VARAS COSS ARACELI					Operadora de col
Fecha de Ingreso: 18/02/2016 Antigüedad: 02/02/2003 Tipo de Salario: 0 FIJO Jornada: 0 NORMAL Ultimo Sdo Diario \$ 313.97 S.B.C. IMSS \$ 463.66						
MS 4	SUELDO C. JINCENA (313.97*15 Ds)	4,709.55	108	FALTA POR BIOME (2 Días)	627.94	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.47	109	INCAPACIDAD POR (3.00 Ds)	941.91	
44	INCAPACIDAD	941.91	136	ISR	276.98	
	Total percepciones \$	5,651.93		Total deducciones \$	1,845.93	
				Neto a pagar \$	3,806.00	Firma
Total centro de costos: 011006 JEFATURA DE REC. HUMANOS Empleados: 6						
4	SUELDO C. JINCENA (6 Sdos)	20,468.10	108	FALTA POR BIOME (3.00 Días)	866.94	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.47	109	INCAPACIDAD POR (18.00 Días)	4,050.96	
36	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	3.07	132	AJUSTE POR REDONDEO	1.42	
44	INCAPACIDAD	4,050.96	136	ISR (4 Trabs.)	738.28	
45	ALIMENTOS	2,349.00				
	Total percepciones \$	29,871.60		Total deducciones \$	5,677.60	
				Neto a pagar \$	24,194.00	

003876

M
 A

W
 H



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS HUMANOS

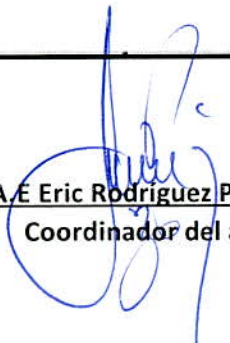
RELACION DE PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

Anexo RH-35

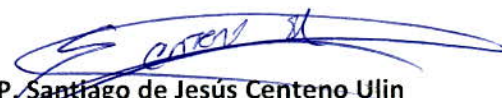
Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE Emp.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PERIODO		OBSERVACIONES
				DE	A	
<p>Se informa que al día 30 del mes de Septiembre del 2018 todas las vacaciones del personal de Oficialia Mayor Administrativa y Recursos Humanos estan cubiertas solo faltarían de gozar las del segundo periodo de vacaciones del 2018.</p>						


L.A.E Eric Rodriguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003877



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS HUMANOS


RELACION DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISION O INCAPACIDAD

Anexo RH-36

Hoja 1 de 12

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	LICENCIA (1) PERMISO (2) COMISION (3) INCAPACIDAD (4)	PERIODO		OBSERVACIONES
					DE	A	
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA (NOMINA GENERAL)							
OF. MAY. ADMVA.	GENERAL	9251	GODINEZ GONZALEZ JAVIER ALEJANDRO	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	SALA DE REGIDORES
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA (NOMINA EVENTUAL)							
OF. MAY. ADMVA.	EVENTUAL	40926	CORTES PANUCO ABEL	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	SERVICIOS MEDICOS
OF. MAY. ADMVA.	EVENTUAL	40576	CRISOSTO RODRIGUEZ VANESSA KARINA	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	CATASTRO
OF. MAY. ADMVA.	EVENTUAL	40447	VAILLALOBOS MARTINES JESUS SALVADOR	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	ASESORES
RECURSOS HUMANOS (NOMINA GENERAL)							
REC. HUM.	GENERAL	10760	CORRAL ENCISO NORMA LETICIA	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	TRANSPARENCIA
REC. HUM.	GENERAL	10771	GODINEZ VILLA JAVIER	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	SINDICATO
REC. HUM.	GENERAL	10368	LOPEZ MORA BLANCA VERONICA	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	BIBLIOTECA MOJONERAS
REC. HUM.	GENERAL	9777	LOPEZ RODRIGUEZ CARMEN GUADALUPE	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	BOMBEROS
RECURSOS HUMANOS (NOMINA EVENTUAL)							
REC. HUM.	GENERAL	40698	REGINO TORRES ALEJANDRO	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	REGIDORES
REC. HUM.	GENERAL	40769	VARGAS COSS ARACELI	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	ACOPIO ANIMAL
REC. HUM.	EVENTUAL	40719	MARIA DEL CARMEN SANTANA GOMEZ	COMISIONADO (3)	N/A	N/A	CONMUTADOR (UMA)


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003878



El Puerto
Que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

turo.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE: 282/2016

ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

SALA DE REGIDORES
14:09 Hrs
21 ABR. 2016
Foro

LIC. GILBERTO LORENZO RODRIGUEZ
REGIDOR SALA DE REGIDORES
PRESENTE

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **MARTES 12 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. JAVIER ALEJANDRO GODINEZ GONZALEZ** con nombramiento de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** con número de empleado **9251**, adscrito al departamento de **OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Puerto Vallarta, Jalisco a 12 de Abril de 2016

LIC. VIOLETA RINON GARCIA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



C.C.P. C.P. SANTIAGO DE JESUS CENTENO ULIN / OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
c.c.p. Archivo

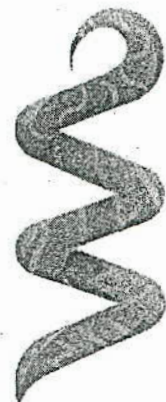
VPG / yat

H. AYUNTAMIENTO PUERTO VALLARTA, JAL.
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

RECIBIDO
02 MAYO 2016

FORO DE REGIDORES
Firma

m
✓
g
A
J



Dependencia: Recursos Humanos
Número de Oficio: OMAPVR/RH/023/2018
Asunto: Comisión

Puerto Vallarta, Jalisco; 01 de marzo de 2018

Dr. Jorge Sánchez Gaeta
Jefe de Servicios Médicos Municipales
Presente:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **JUEVES 01 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. CORTES PANUCO ABEL** con nombramiento de **SUB JEFE ADMINISTRATIVO "R"** con número de Empleado **40926**, adscrito (a) a la **OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA** de este H ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara



Lic. Letra Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos

Cp. Lic. Santiago de Jesús Centeno Ullin/ Oficial Mayor Administrativo
Archivo

Claudia

m

A

y

Handwritten signature and initials



DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE: 269/2017
ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

El Puerto
Que Queremos

LIC. GUILLERMO MANZANO QUINTERO
SUBDIRECTOR DE CATASTRO.
PRESENTE

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

arturo.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **LUNES 16 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición a la **C. VANESSA KARINA CRISOSTO RODRÍGUEZ**, con nombramiento de **AUXILIAR** con número de Empleado **40576** adscrito al departamento de **OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable; se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

H. AYUNTAMIENTO PUERTO VALLARTA, JAL.
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
18 OCT. 2017
16:05

H. AYUNTAMIENTO PUERTO VALLARTA, JAL.
CATASTRO MUNICIPAL
RECIBIDO
6 OCT. 2017
Hora: 11:45 a Firma: [Signature]

ATENTAMENTE

"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"
PUERTO VALLARTA, JAL., A 13 DE OCTUBRE DE 2017

LIC. LETICIA DEL CARMEN GARCÍA LÓPEZ
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



C.C.P. - C.P. SANTIAGO DE JESUS CENTENO ULÍN/OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
C.C.- ARCHIVO

LCGL/ yat

M
A
W
[Handwritten signatures and initials]



DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE : OMAPVR/RH/0121/2018

ASUNTO : OFICIO DE COMISIÓN

**LIC. FRANCISCO JAVIER VALLEJO CORONA
ASESOR
PRESENTE**

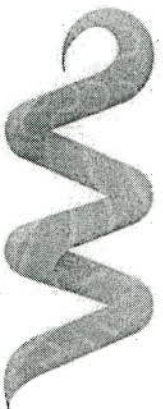
Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **27 DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO** pongo a su disposición a la **C. VILLALOBO MARTÍNEZ JESÚS SALVADOR CUAHUTEMOC** con nombramiento de **ABOGADO "A"** con número de Empleado **40447**, adscrito a **OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA** de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara

Lic. Leticia Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos



m
A.
+
w
J



El Puerto
Que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300.

01(322) 22 32500 / 1788 000

Anexo RH-36
Hoja 6 de 12

003883



Oficialía Mayor
Administrativa

NÚM. DE OFICIO: OMAPVR/RH/130/2018

ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

Puerto Vallarta, Jalisco; 27 de agosto de 2018

Lic. Claudia de María Konstanza Barbosa padilla
Jefe de la Unidad de Transparencia y Oficialía de Partes
Presente:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **27 DE AGOSTO DE 2018**, pongo a su disposición a la **C. CORRAL ENCISO NORMA LETICIA** con número de empleado **10760**, con nombramiento de **INFORMACIÓN AL CIUDADANO**, adscrito a la **JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS** de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara

Lic. Leticia Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos



Cp. Archivo
Claudia*

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.





OFICIO: 125/2016
DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: OFICIO DE COMISION

El Puerto
que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

LIC. GILBERTO LORENZO RODRIGUEZ
REPRESENTANTE DEL SINDICATO DE EMPLEADOS MUNICIPALES
PRESENTE:

(322) 22 32500 / 1788 000

alos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **LUNES 29 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. GODINEZ VILLA JAVIER**, con nombramiento de **CHOFER** con número de Empleado **10771**, adscrito a la **JEFATURA DE REC. HUMANOS** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

H. AYUNTAMIENTO Constitucional
2012-2015
Puerto Vallarta, Jalisco, a 29 de febrero del 2016

NÓMINAS

RECIBIDO
LIC. VIOLETA PINON GARETAS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

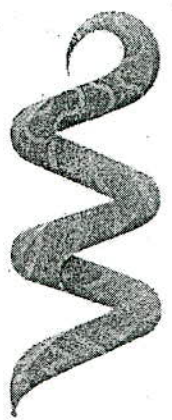
Recibido el día 29 de febrero
a las 15:00 hrs.



SINDICATO DE SERVIDORES PUBLICOS
AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
PUERTO VALLARTA, JAL.
RECIBIDO
2016 FEB 29

C.c.p. LIC. RAUL JUAREZ RUIZ / JEFE DE NOMINAS
c.c.p. Archivo
VPG / vkc

Recibido: 29 Feb - 2016



Anexo RH-36

Hoy 8 de 12

003885



OFICIO: 180/RH/2016
DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: OFICIO DE COMISION.

C. MARIA FABIOLA MANTECON GUTIERREZ
TITULAR DE BIBLIOTECA CIUDADES HERMANAS
PRESENTE.

El Puerto
Que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 22 32500 / 1788 000

puerto.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter de JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **MIÉRCOLES 06 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición en calidad de Comisionado a la **C. LOPEZ MORA BLANCA VERONICA**, con nombramiento De **OPERADOR CONMUTADOR** Y con número de Empleado **10368** adscrito al Departamento de **JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes

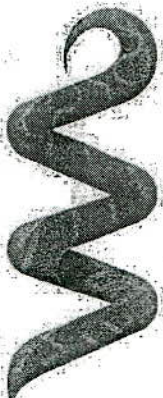
Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente
Puerto Vallarta, Jalisco a 06 de enero del 2016.

LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



C.C.P. LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS / JEFA DE RECURSOS HUMANOS
c.c.p Archivo
VPG / vkcr



M

H

#

✓

Handwritten signature



OFICIO: 127/2016
DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: OFICIO DE COMISION

El Puerto
que Queremos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

CMTE. ADRIAN ELISEO BOBADILLA GARCIA
JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PRESENTE.

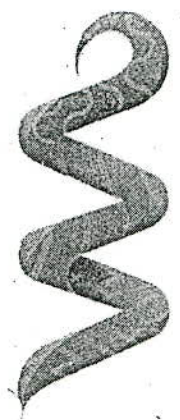
1(322) 22 32500 / 1788 000

al@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **LUNES 29 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición a la **C. LOPEZ RODRIGUEZ CARMEN GUADALUPE**, con nombramiento de **OPERADORA DE CONMUTADOR** con número de Empleado **9777**, adscrito a la **JEFATURA DE REC. HUMANOS** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.



H. AYUNTAMIENTO
PUERTO VALLARTA, JALISCO
2012-2015

RECURSOS HUMANOS
ATENCION

NÓMINAS

RECIBIDO EL DÍA 07/03/16
A LAS 11 hrs

VIOLATA RINON GARNAS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. LIC. RAUL JUAREZ RUIZ / JEFE DE NOMINAS
c.c.p. Archivo
VPG / vkc

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PUERTO VALLARTA, JALISCO

RECIBIDO
01 MAR. 2016

PROTECCION CIVIL
Y BOMBEROS

*Rec. Oficio
10/03/16*

[Handwritten initials and signatures]

Anexo RH-36
Hoja 10 de 12
003887



OFICIO: 290/2016
DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: OFICIO DE COMISION

El Puerto
que Queremos

C. EDELMIRA ORIZAGA RODRIGUEZ
REGIDORA
PRESENTE:

Calle Independencia #123
col. Centro, C.P. 48300

01(322) 2232500 / 1788 000

bro.davalos@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **MARTES 19 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición a la **C. REGINO TORRES ALEJANDRO** con nombramiento de **AUXILIAR** con número de Empleado **40698**, adscrito al **JEFATURA DE REC. HUMANOS** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente
Puerto Vallarta, Jalisco a 19 de Abril del 2016

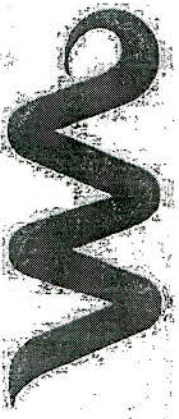

LIC. VIOLETA PIÑÓN
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



M

n

+



c.c.p. Archivo
VPG / vkcr

W

J

Anexo RH-36
Hoja 11 de 12
003888



OFICIO: 99 /2016
DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: OFICIO DE COMISION

El Puerto
Que Queremos

M.V.P. FRANCISCO JAVIER SANTANA COBIAR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CENTRO DE ACOPIO ANIMAL
PRESENTE:

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

11(322) 22.32500 / 1788 000

@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFA DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del día **JUEVES 25 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO** pongo a su disposición al **C. VARGAS COSS ARACELI** con nombramiento de **OPERADORA DE CONMUTADOR**, adscrito a la **OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA** de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes

no. trabajada 40769

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.



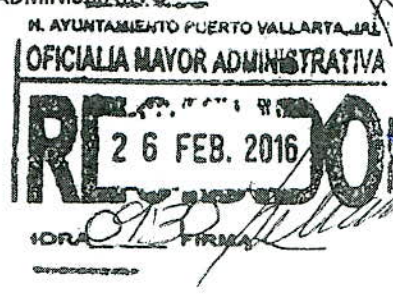
Atentamente
Puerto Vallarta, Jalisco 25 de febrero del 2016



Recibi
Original
25/02/16
Araceli Vargas

Recibido
Francisco Javier Santana Cobian
M.V.P. FRANCISCO JAVIER SANTANA COBIAR

36/Feb/2016
c.p. L.C.P. SANTIAGO DE JESUS CENTENO ULIN /OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
c.p. Archivo
VPG / vkcr



Handwritten signature and initials

DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE : OMAPVR/RH/0120/2018

ASUNTO : OFICIO DE COMISIÓN

ING. LUIS ARMANDO MONSIVAIS LEPE
SUB-DIRECTOR DE T.I. Y GOBIERNO ELECTRÓNICO
PRESENTE

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter JEFE DE RECURSOS HUMANOS y dependiente de la Oficialía Mayor Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el numeral 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, así como en atención a las necesidades de la Dependencia que tan digna y eficazmente Usted representa en apego a lo establecido en los artículos 19 y 20 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; es que a partir del **27 DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO** pongo a su disposición a la **C. SANTANA GÓMEZ MARÍA DEL CARMEN** con nombramiento de **AUXILIAR** con número de Empleado **40719**, adscrito a **OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA** de este H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo que le solicito de la manera más amable, se le den las instrucciones correspondientes.

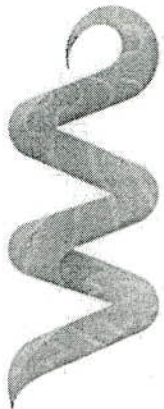
Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara

Lic. Leticia Del Carmen García López
Jefe De Recursos Humanos

C.P. C.P. SANTIAGO DE JESÚS CENTENO ULIN/ OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
Claudia.-



m
A
+
J



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

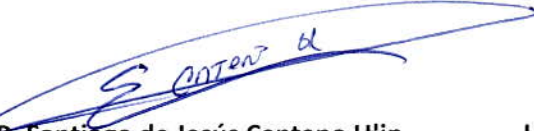
Anexo RM-39


Hoja 1 de 12

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	SERIE			
SE ANEXAN 11 HOJAS DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PROPIOS; EL CUAL INCLUYE EL CONTENIDO ESPECIFICO QUE EL PRESENTE FORMATO REQUIERE.							


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

068890

Anexo RM-39
Hoja 2 de 12

003891



Oficialía Mayor Administrativa
OFICIO: OMA/220/2018
ASUNTO: El que se indica

ING. SALVADOR MEDA PELAYO
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PRESENTE:

Calle Independencia #123,
Col. Centro C.P. 48300

01 (322) 2232 500
Ext. 1293/1381/1168

presidencia.municipal@puertovallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio del presente le envié un cordial saludo y así mismo aprovecho para pedirle el inventario de bienes muebles y la información sobre los vehículos adscritos a Oficialía Mayor Administrativa para dar cumplimiento con la entrega y recepción del presente año en curso.

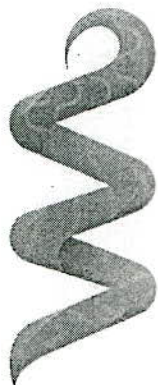
Agradezco la atención al presente y quedo de usted a la orden.

Atentamente
2018, Centenario de la creación del municipio de Puerto Vallarta y del XXX aniversario del nuevo Hospital Civil de Guadalajara.
En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco; a 11 de Septiembre del 2018.

C.P. Santiago De Jesús Centeno Ulin
Oficial Mayor Administrativo

M
+
H
w
J

c.c.p.archivo




ANEXO VMT-34
Hoja 3 de 12

PATRIMONIO MUNICIPAL 2018

RECURSOS HUMANOS

CENTRO COSTO	DESCRIPCIÓN ARTICULO	IDENTIFICADOR	NUMERO SERIE	Nº RESGUARDO
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	AIRE ACONDICIONADO PRIME MINI SPLIT DE 1 TONELADA	BT151025		502-14
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO METALICO C/3 CAJONES	PA3100028499		502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO CAFE IMIT. MADERA C/3 GAVETAS	PA8100028494		502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO DE MADERA 3 GAVETAS	PA8100028581		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO DE MADERA COLOR NATURAL C/3 GAVETAS	PA8100028539		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO DE MADERA NATURAL C/4 GAVETAS	PA9100028677		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO METALICO GRIS C/4 GAVETAS	PA4100028534		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS GRIS Y BEIGE	PA4100028670		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS GRIS Y BEIGE	PA4100028671		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS GRIS Y BEIGE	PA4100028672		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS GRIS Y BEIGE	PA4100028674		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS GRIS Y BEIGE	PA4100028675		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	BUZON DE ACRILICO MEDIDAS .30X25X25	BR151026		502-14
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CAFETERA PERCOLADORA 50 TAZAS	BW151287		502-15
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CALCULADORA OLYMPIA MOD. 6542	BD128612	1096464	502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CAMARA SONY COLOR NEGRO	DQ9328505	KCGFE61101503	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CAMILLA RIGIDA DE POLIETILENO COLOR NARANJA	NH19446806		502-12
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CPU ARMADO	AC9528625		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CPU DELL	AC9528496	CNGY23937082L-93A4	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CPU HP	AC9528518	MXJB3408VK	502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CPU HP	AC9528602	MXX7300BC8	502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	CPU HP	AC9528526	MXL7020SKS	502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ENGARGOLADORA GRC	BB128500	KIP0444	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ESCRITORIO SECRETARIAL CLARO C/2 CAJONES NATURAL	PD9100028493		502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	ESCRITORIO SECRETARIAL CHICO DE MADERA C/2 CAJONES	PD9100028582		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	IMPRESORA EPSON DE INYECCION DE TINTA	AG29551924	W7TK003978	502-16
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	LECTOR DE MEMORIA	AT9528506	70011134	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MEGAFONO GRAVA SPOT DE 10sg.	Z119646807		502-12
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MESA DE TRABAJO DE MADERA	PR1100028669		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MONITOR DE PANTALLA PLANA	AA9528495	CN07G076-64180-418-298	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MONITOR HP	AA9528519	CNC8095MG9	502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MONITOR HP CNN721353H	AA9528600	CNN721353H	502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MONITOR LG	AA9528633	504MXLS0V672	502-1

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PATRIMONIO MUNICIPAL
PUERTO VALLARTA, JAL.

003892

ANEXO RM-39
 Hsta 4 de 12

0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MONITOR SAMSUNG SYNMASTER 551V	AA9528502	AQ15HCAP102264T	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	MONITOR SAMSUNG SYNMASTERS	AA9528646	AQ15HCDDT1033937	502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	NO BREAK APC	AI9528527	3B0743X14029	502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	NO BREAK APC	AI9528663	3B0743X14045	502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	NO BREAK APC	AI9528590	3B0637X63478	502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	NO BREAK PC COM	AI9528572		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	NO BREAK TDE PC-TOP	AI9528557		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	NO BREAK TDE. NEGRO	AI9528504		502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	PANTALLA DE PROYECCION C/TRIPIE	DI9328546		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	REGULADOR APC	AJ9528521	3B0746X45813	502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	REGULADOR TDE	AJ9528492	1621043699	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	REGULADOR TDE PC-TOP-500	AJ9528630	3216-0005798	502-6
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	RELOJES HAND 3000 TERMINAL RECOLECTORA HAND PUNCH	BG128596		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	RELOJES HAND 3000 TERMINAL RECOLECTORA HAND PUNCH	BG128598		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SCANNER MOD. N°420	AH9528665	SN85JA0034	502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SELLO DE RECIBIDO DE RECURSOS HUMANOS	BX128562		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SELLO DE RECIBIDO RELACIONES LAB.	BX128617		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SELLO OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS	BX128561		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SELLO OFICIAL RELACIONES LAB.	BX128619		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SELLOS OFICIAL DE SUB-DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR	BX128564		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SELLOS OFICIAL DE SUB-DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR	BX128565		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA NEGRA TUBULAR	QE100044966		502-11
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA GRIS	PE1100028491		502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL NEGRA	PE3100028640		502-6
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL NEGRA	PE3100028571		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL NEGRA	PE3100028555		502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL NEGRA	PE3100028628		502-6
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA NEGRA	PE1100040330		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS NEGRO	PE1100047774		502-13
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS NEGRO	PE1100047775		502-13
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL SIN BRAZOS NEGRO	PE1100047776		502-13
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL TAPIZ NEGRA	PE3100028584		502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA SECRETARIAL TAPIZ NEGRA	PE4100028524		502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA TAPIZ PLIANA NEGRA	QE100044967		502-11
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA TAPIZ PLIANA NEGRA CON RODAJAS	QE100044968		502-11
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLA TUB. TAPIZ PLIANA NEGRA	PE3100028510		502-1

PATRIMONIO MUNICIPAL
 VALLARTA, JAL.

003893

Anexo PAA-34
Hoja 5 de 12

0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLAS VINIL VERDE APILABLE	PE4100028511		502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLAS VINIL VERDE APILABLE	PE4100028512		502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	SILLON EJECUTIVO C/CODERAS NEGRO	PF1100028530		502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	TELEFONO PANASONIC KX-TS500 SERIE:8LAMA056991	CA19140335	8LAMA056991	502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	TELEFONO PANASONIC KX-TSC11 LXW	CA29128553	51CKCO71186	502-4
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	TELEFONO PANASONIC MOD.	CA29128498	7HAKA002636	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	TELEFONO PANASONIC MOD. KX-TS108 LXW	CA29128593	5ECKB078172	502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	TELEFONO PANASONIC MOD. KX-TS108 LXW	CA29128614	1JBFA002943	502-5
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	TELEFONO PANASONIC MOD. KX-TS500 LXW	CA29128528	4DAAB141636	502-1
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	TOMBOLA DE ACRILICO CON BASE PARA ESCRITORIO	TOM9651027		502-14
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	VENTILADOR DE TECHO	XAR9628516		502-2
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	VENTILADORDE PEDESTAL DE 20"	XAR19628666		502-7
0502 - JEFA DE RECURSOS HUMANOS	VENTILADORDE PEDESTAL DE 20"	XAR19628667		502-7

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PATRIARCADO MUNICIPAL
 FUENTE VALLARTA, JAL
 [Handwritten signature]

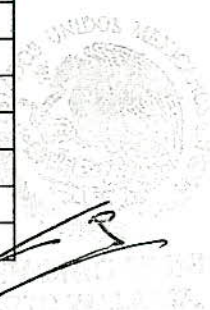
[Handwritten marks and scribbles]

003894

PATRIMONIO MUNICIPAL 2018
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

	DESCRIPION ARTICULO	IDENTIFICADOR	NUMERO SERIE	Nº RESGUARDO
ADMINISTRATIVA	AIRE ACONDICIONADO LG	BT143480		500-15
ADMINISTRATIVA	AIRE ACONDICIONADO MINI ESPLIT DE 1.5 TNS	BT149993		500-39
ADMINISTRATIVA	AIRE ACONDICIONADO MINI ESPLIT DE 1.5 TNS	BT149994		500-39
ADMINISTRATIVA	AIRE ACONDICIONADO MINI ESPLIT DE 1.5 TNS	BT149995		500-39
ADMINISTRATIVA	AIRE ACONDICIONADO MIRAGE DE 2 TONELADAS	BT151024		500-40
ADMINISTRATIVA	AIRE ACONDICIONADO LG MINISPLIT DE 1 TON.	BT128417	705TADRO3385	500-2
ADMINISTRATIVA	APARATO AIRE ACONDICIONADO EXTRA SPLIT C/CONTROL REMOTO	BT137322	LG712TAZF03629	500-32
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO METALICO GRIS C/3 GAVETAS	PA3100028478		500-5
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO BEIGE C/3 GAVETAS	PA3100028847		500-7
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO CAFE IMIT. MADERA C/4 GAVETAS	PA9100028784		500-6
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO CAOBA C/4 GAVETAS	PA9100028458		500-4
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO COLOR CAOBA C/3 CAJONES	PA8100028403		500-1
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO DE MADERA FORM. C/4 GAVETAS	PA9100028490		500-5
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO FORMAICA CAFE C/3 GAVETAS	PA13100028477		500-4
ADMINISTRATIVA	ARCHIVERO GRIS C/4 GAVETAS METALICO	PA4100028426		500-2
ADMINISTRATIVA	BANCO GIRATORIO TAPIZ PLIANA NEGRA	NC9428791		500-6
ADMINISTRATIVA	BOCINA NEGRA ALTEC LANNCING	AE9528750		500-6
ADMINISTRATIVA	BOCINAS MICROSTAR	AE9528753		500-6
ADMINISTRATIVA	BOCINAS MICROSTAR	AE9528754		500-6
ADMINISTRATIVA	BOCINAS MULTIMEDIA ENCORE 160	FH9228428		500-2
ADMINISTRATIVA	BOCINAS MULTIMEDIA ENCORE 160	FH9228429		500-2
ADMINISTRATIVA	BOCINAS SPEAK SYSTEMS MOD. S2-010	FH9228408		500-1
ADMINISTRATIVA	BOCINAS SPEAK SYSTEMS MOD. S2-010	FH9228409		500-1
ADMINISTRATIVA	BOMBA DE CONDENSADOS PARA EQUIPOS MINI ESPLIT	OA29449999		500-39
ADMINISTRATIVA	BOMBA DE CONDENSADOS PARA EQUIPOS MINI ESPLIT	OA29450000		500-39
ADMINISTRATIVA	BOMBA DE CONDENSADOS PARA EQUIPOS MINI ESPLIT	OA29450001		500-39
ADMINISTRATIVA	BOMBA DE CONDENSADOS PARA EQUIPOS MINI ESPLIT	OA29450002		500-39
ADMINISTRATIVA	BOMBA DE CONDENSADOS PARA EQUIPOS MINI ESPLIT	OA29450003		500-39
ADMINISTRATIVA	CAJA FUERTE CAFE MARCA MOSLER	BV128404		500-1
ADMINISTRATIVA	CONMUTADOR CENTRAL TELEFONICA PANASONIC	CP9152114		500-42
ADMINISTRATIVA	CONSOLA PARA CONMUTADOR PANASONIC	CH9128767	011815	500-6
ADMINISTRATIVA	CONSOLAS PARA CONMUTADOR PANASONIC	CH9128766	8DCVD001896	500-6
ADMINISTRATIVA	CPU	AC9555401	430NFB2	500-45

ADMINISTRATIVA	CPU	AC9549220	DTVKBAL004413035369	500-34
ADMINISTRATIVA	CPU ACTIVE COOL NEGRO	AC9528431		500-2
ADMINISTRATIVA	CPU ARMADO	AC9528760		500-6
ADMINISTRATIVA	CPU HP	AC9544252	MXL0480L61	500-26
ADMINISTRATIVA	CPU HP	AC9529160	MXJ8280CTC	500-25
ADMINISTRATIVA	CPU HP	AC9549218	MXL4281CZ8	500-34
ADMINISTRATIVA	CPU HP	AC9528454	MXL70205WR	500-3
ADMINISTRATIVA	CPU HP	AC9528485	MXJ7500F36	500-2
ADMINISTRATIVA	CPU HP SERIE:MXJ80706JB / RAFA	AC9539639	MXJ80706JB	500-46
ADMINISTRATIVA	CREDENZA COLOR CAOBA C/2 NIV. C/3 CAJONES	PG100028401		500-1
ADMINISTRATIVA	CREDENZA CUB. FORMAICA 6 CAJONES	PG100037261		500-32
ADMINISTRATIVA	CREDENZA DE MADERA 5 CAJONES C/ CHAPA	PG100037257		500-32
ADMINISTRATIVA	DOCLING STATION HO P/COMP MOD. 6910P	AA219528418	CNV737X2LQ	500-2
ADMINISTRATIVA	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MCA MIRAGE 5 TONELADAS	BT142101	CL01137860209A101306	500-9
ADMINISTRATIVA	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MCA MIRAGE 5 TONELADAS	BT142102	CL01137860209A101309	500-9
ADMINISTRATIVA	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO ALLINONE	AA79542092	4CS947009D	500-9
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO SECRETARIAL TUB. C/2 CAJONES CAFE	PD9100028832		500-7
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO COLOR CAOBA	PD7100028399		500-1
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO DE FORMAICA SECRETARIAL C/2 CAJONES COLOR CAOBA	PD15100041472	S/N	500-8
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO DE MADERA CAFE CLARO CON 4 CAJONES	PD11100053756		500-43
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO ESTACION 2 PIEZAS CON ARCHIVERO 3 CAJONES Y SECRETER	PD15028683		500-25
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO ESTANCION 2 PIEZAS CON ARCHIVERO 3 CAJONES Y SECRETER	PD19028079		500-31
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO FORMAICA CAFE C/2 CAJONES	PD15100028442		500-3
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO SECRETARIAL C/2 CAJONES COLOR CAFE CLARO	PD9100042850		500-13
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO SECRETARIAL CAFE TUB. C/2 CAJONES	PD9100028456		500-3
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO SECRETARIAL TUB. C/2 CAJONES	PD15100028451		500-3
ADMINISTRATIVA	ESCRITORIO TUBULAR CUB. FORMAICA C/2 CAJONES	PD15100028758		500-6
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE BIXIDO DE CARBONO	XAI9649919		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE BIXIDO DE CARBONO	XAI9649920		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE BIXIDO DE CARBONO	XAI9649921		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649923		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649924		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649925		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649926		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649927		500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649928		500-36

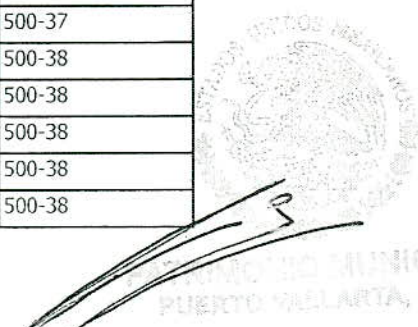


003896

ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649929	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649930	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649931	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649932	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649933	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649934	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649935	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649936	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649937	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649938	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649939	500-36
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649941	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649942	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649943	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649944	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649945	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649946	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649947	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649948	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649949	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649950	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649951	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649952	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649953	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649954	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649955	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649956	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649957	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649958	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649959	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649960	500-37
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649961	500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649962	500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649963	500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649964	500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649965	500-38

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

[Handwritten mark]



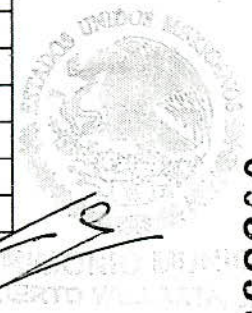
003897

ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649966		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649967		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649968		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649969		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649970		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649971		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649972		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649973		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649974		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649975		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649976		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649977		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649978		500-38
ADMINISTRATIVA	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	XAI9649979		500-38
ADMINISTRATIVA	FRIGOBAR GENERAL ELECTRIC	XG9628411		500-1
ADMINISTRATIVA	GUILLOTINA	BC128445		500-3
ADMINISTRATIVA	IMPRESORA HP LA SERJET A COLOR M252DW	AG29551323	VNB3J24164	500-41
ADMINISTRATIVA	IMPRESORA HP MOD. 1200	AG29528742	CNBRJ5355I	500-5
ADMINISTRATIVA	LIBRERO COLOR CAOBA C/3 ENTREPAÑOS 4 CAJ.	PI100028402		500-1
ADMINISTRATIVA	LIBRERO DE MADERA COLOR NATURAL 7 ENTREPAÑOS	PI100037263		500-32
ADMINISTRATIVA	LOCKER C/ ENTREPAÑOS COLOR GRIS	PS100028816		500-35
ADMINISTRATIVA	MESA AUX. FORMAICA C/1 NIVEL	PR3100028427		500-2
ADMINISTRATIVA	MESA AUX. METALICA GRIS / BCO.	PR3100028489		500-5
ADMINISTRATIVA	MESA AUXILIAR METALICA CUB. FORMAICA 1 NIVEL	PR3100028469		500-4
ADMINISTRATIVA	MESA AUXILIAR DE MADERA C/2 ENTREPAÑOS	PR2100028790		500-6
ADMINISTRATIVA	MESA AUXILIAR MADERA C/1 CAJON	PR2100028443		500-3
ADMINISTRATIVA	MESA AUXILIAR METALICA CUB.SUP. FORMAICA	PR3100028400		500-1
ADMINISTRATIVA	MESA AUXILIAR TUBULAR	PR3100040678		500-12
ADMINISTRATIVA	MODULO PARA COMPUTADORA DE 3 NIVELES	PP100028740		500-5
ADMINISTRATIVA	MODULO PARA COMPUTADORA TUBULAR	PP1100032608		500-7
ADMINISTRATIVA	MODULO PARA COMPUTADORA TUBULAR	PP1100032610		500-7
ADMINISTRATIVA	MONITOR ACER	AA9528844	ETL460C148634006F940	500-7
ADMINISTRATIVA	MONITOR ACER	AA9549219	MMT0CAA001410089E78	500-34
ADMINISTRATIVA	MONITOR ACER	AA9549217	MMT0CAA001410089E58	500-34
ADMINISTRATIVA	MONITOR BTC	AA9528745	M11209C01119	500-5
ADMINISTRATIVA	MONITOR DELL 24"	AA9555402	D2PDG82	500-45



003898

ADMINISTRATIVA	MONITOR HP	AA9526258	CNC750P35XX	500-24
ADMINISTRATIVA	MONITOR HP	AA9528448	MXL70205Y3	500-3
ADMINISTRATIVA	MONITOR HP	AA9529158	3CQ8170XCV	500-25
ADMINISTRATIVA	MONITOR LCD HP	AA9544251	CN40410R6H	500-26
ADMINISTRATIVA	MONITOR LG STUDIO WORKS	AA9528761	112MX19787	500-6
ADMINISTRATIVA	MONITOR SAMSUNG	AA9528432	HA15H9NYC04454M	500-2
ADMINISTRATIVA	MONITOR SAMSUNG	AA9532362	LB17H9LYA20419P	500-10
ADMINISTRATIVA	MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MOD. M272NF	AM9328444	CNB984L128	500-3
ADMINISTRATIVA	NO BREAK APC	AI9528436	3B0719X51145	500-3
ADMINISTRATIVA	NO BREAK APC	AI9528845	4B1037P15649	500-7
ADMINISTRATIVA	NO BREAK APC 800 VA	AI9555403	9B1752A09704	500-45
ADMINISTRATIVA	PANTALLA ARMABLE MARCA SUPREME SCREEME COLOR NEGRO Y GRISESTRUCTU	AA69145255		500-28
ADMINISTRATIVA	PIZARRON CORCHO CHICO	BJ128386		500-27
ADMINISTRATIVA	PIZARRON DE CORCHO	BJ137309		500-32
ADMINISTRATIVA	PROGRAMA DEACTUALIZACION DE NOMINATISS-SAR	AK9528468		500-4
ADMINISTRATIVA	RADIO DE 2 VIAS FRS/GMRS	CE9128828		500-7
ADMINISTRATIVA	REGUALDOR COMPLET	AJ9549221	14AL220673	500-34
ADMINISTRATIVA	REGUALDOR COMPLET	AJ9549222	14AL220661	500-34
ADMINISTRATIVA	REGULADOR ACTECK	AJ9528747	1517-316	500-5
ADMINISTRATIVA	REGULADOR APC	AJ9528487	3B0750X55138	500-5
ADMINISTRATIVA	REGULADOR TDE	AJ9528406		500-1
ADMINISTRATIVA	RELOJ CHECADOR	BF144057		500-20
ADMINISTRATIVA	REPRODUCTOR MP3 TEAC	FT9228779	OAB4507308	500-6
ADMINISTRATIVA	SACAPUNTAS ELECTRICO OFFICE DEPOT	BH128441		500-3
ADMINISTRATIVA	SELLO FOLIADOR MANUAL USO RUDO	BX154123		500-44
ADMINISTRATIVA	SELLO OFICIAL C/ LEYENDA OFI. MAYOR ADMON.	BX128434		500-2
ADMINISTRATIVA	SELLO RECIBIDO AUTOENTINTABLE FECHADOR	BX154122		500-44
ADMINISTRATIVA	SILLA NEGRA VINIL APILABLE	PE4100028737		500-5
ADMINISTRATIVA	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	PE1100041473	S/N	500-8
ADMINISTRATIVA	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	PE1100041474	S/N	500-8
ADMINISTRATIVA	SILLA SECRETARIAL NEGRA	PE3100028841		500-7
ADMINISTRATIVA	SILLA SECRETARIAL NEGRA EN PLIANA	PE2100042647		500-12
ADMINISTRATIVA	SILLA SECRETARIAL PLIANA NEGRA	PE1100028804		500-7
ADMINISTRATIVA	SILLA TUB.TAPIZ PLIANA NEGRA	PE3100028807		500-7
ADMINISTRATIVA	SILLA TUBULAR PLIANA NEGRA	PE5100040501		500-7
ADMINISTRATIVA	SILLA TUBULAR PLIANA NEGRA	PE5100040502		500-7



ADMINISTRATIVA	SILLA VISITA PLIANA NEGRA	PE7100040654		500-12
ADMINISTRATIVA	SILLA VISITA PLIANA NEGRA	PE7100040655		500-12
ADMINISTRATIVA	SILLAS SECRETARIAL NEGRAS GIRATORIAS	PE1100028803		500-7
ADMINISTRATIVA	SILLAS SECRETARIALES C/RODAJAS TAPIZ EN PLIANA COLOR NEGRO	PE1100037290		500-32
ADMINISTRATIVA	SILLAS SECRETARIALES C/RODAJAS TAPIZ EN PLIANA COLOR NEGRO	PE1100037292		500-32
ADMINISTRATIVA	SILLAS TUB. TAPIZ PLIANA NEGRA	PE7100028395		500-1
ADMINISTRATIVA	SILLAS TUB. TAPIZ PLIANA NEGRA	PE7100028396		500-1
ADMINISTRATIVA	SILLAS TUB. TAPIZ PLIANA NEGRA	PE7100028397		500-1
ADMINISTRATIVA	SILLON EJEC. TAPIZ PLIANA NEGRO	PF1100028461		500-4
ADMINISTRATIVA	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO CON MECANISMO DE RODILLERA NEGRO	PF3100047976		500-48
ADMINISTRATIVA	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO CON MECANISMO DE RODILLERA NEGRO	PF3100047979		500-48
ADMINISTRATIVA	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO CON MECANISMO DE RODILLERA NEGRO	PF3100047980		500-48
ADMINISTRATIVA	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO CON MECANISMO DE RODILLERA NEGRO	PF3100047983		500-48
ADMINISTRATIVA	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO RE-1900 NEGRO	PF5100046613		500-33
ADMINISTRATIVA	TELEFONO PANASONIC MOD. KX-T7730	CA29128433	7FCK089900	500-2
ADMINISTRATIVA	TELEFONO MARCA PANASONIC COLOR BLANCO	CA19137330	0BALA056576	500-32
ADMINISTRATIVA	TELEFONO MARCA PANASONIC MOD. KX-T7730 COLOR GRIS	CA19137349	51CKC706314	500-3
ADMINISTRATIVA	TELEFONO MARCA PANASONIC MOD. KX-TS108LXW	CA19137331	5DAKB075209	500-2
ADMINISTRATIVA	TELEFONO MULTILINEA CON PANTALLA MOD. KX-T7730X	CA19138710	3HASC217947	500-4
ADMINISTRATIVA	TELEFONO PANASONIC	CA29128799	8DBC953748	500-6
ADMINISTRATIVA	TELEFONO PANASONIC MOD. KX-T7730X	CA29128412	3HASC218802	500-1
ADMINISTRATIVA	TELEFONO PANASONIC MOD.	CA29128459	7GKA003455	500-4
ADMINISTRATIVA	TELEFONO PANASONIC MOD. KX-TS108 NEW	CA29128453	7HAKA003093	500-3
ADMINISTRATIVA	TELEFONO TELMEX BCO.	CA29128851	9169(48)	500-7
ADMINISTRATIVA	TRITURADORA FELLOWES 2251 CORTE	BI155745		500-47
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR AIR FRIST	XAR19628802	712TAEJ03612	500-6
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR DE PEDESTAL HANSTAI	XAR19628413		500-1
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR DE PEDESTAL MARCA MAN	XAR19628762	100262064	500-6
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR DE TECHO	XAR9628419		500-2
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR DE TECHO	XAR9628420		500-2
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR DE TECHO	XAR9628421		500-2
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR DE TECHO	XAR9628422		500-2
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR MYTEK PEDESTAL 30"	XAR19644058	000358	500-20
ADMINISTRATIVA	VENTILADOR MYTEK PEDESTAL 30"	XAR19644059	000042	500-20
ADMINISTRATIVA	VENTILADORES DE TECHO	XAR9632629		500-11
ADMINISTRATIVA	VENTILADORES DE TECHO	XAR9632630		500-11



PATRIMONIO MUNICIPAL
PUERTO VALLARTA, JAL.

ADMINISTRATIVA	VENTILADORES DE TECHO	XAR9632631		500-11
ADMINISTRATIVA	VENTILADORES DE TECHO	XAR9632632		500-11

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

003901



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

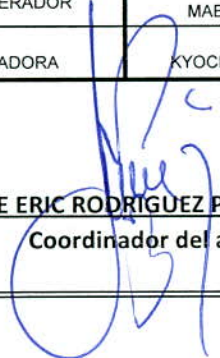
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS


Anexo RM-40

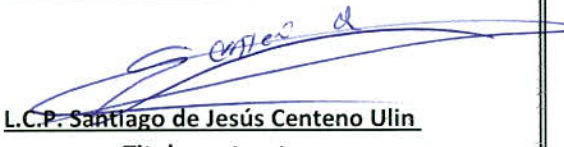
Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	CONDICIONES	OBSERVACIONES
	MARCA	MODELO	SERIE			
MINI-REFRIGERADOR	WIRPOOL	N/A	N/A	OFICINA DE OFICIAL MAYOR	BUEN ESTADO	COLOR GRIS
SILLON (2) COJINES	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE OFICIAL MAYOR	BUEN ESTADO	COLOR GRIS
MESA DE TRABAJO REDONDE DE CRISTAL	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE OFICIAL MAYOR	BUEN ESTADO	SOORTE COLOR GRIS
ESCRITORIO VIDRIO	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE SUBOFICIAL	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO EN FORMA DE (L)
SILLA BLANCA CON RESPALDO	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE SUBOFICIAL	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO
(2) SILLAS CON RODAJAS COLOR GRIS	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE SUBOFICIAL	BUEN ESTADO	COLOR GRIS
SILLON INFICIDUAL	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE SUBOFICIAL	BUEN ESTADO	COLOR CAFÉ
SILLON P DOS PERSONAS	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE SUBOFICIAL	BUEN ESTADO	COLOR CAFÉ
CAFETERA	N/A	N/A	N/A	OFICINA DE SUBOFICIAL	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO
MINI-REFRIGERADOR	MABE	N/A	N/A	OFICINA DE SUBOFICIAL	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO
COPIADORA	KYOCERA	TA 4201	QWVG0604497	OFICIALIA MAYOR ADMVA.	BUENE ESTADO	SON RENTADAS Y EL CONTRATO OBRA EN SINDICATURA


L.A.E. ERIC RODRIGUEZ PALOMERA
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

M H
003902



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE TRANSPORTE

Anexo RM-41


Hoja 1 de 22

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

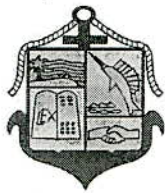
NUMERO DE PLACAS	RESG.	DESCRIPCION GENERAL	NUMERO ECONOMICO	NUMERO DE SERIE	MODELO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE			OBSERVACIONES
JFS5686		NISSAN	OM-6	3N1EB31S07K342717	2007	OF.MAYOR ADMVA.	BLANCO	TSURU	GS II	reporte robo
HZY1194		NISSAN	OM-9	3N1EB31S3YL159159	2000	OF.MAYOR ADMVA.	BLANCO	TSURU	AUTOMATICO	
HZY1383		NISSAN	OM-11	3N1EB31S02K398066	2012	OF.MAYOR ADMVA.	BLANCO	TSURU		EMBARGO OFICIO DJPVR/0819/2016
JHZ3435		GENERAL MOTORS	OM-13	3G1SE5ZA5CS105349	2012	OF.MAYOR ADMVA.	BLANCO	CHEVY		
2YBM6		YAMAHA	OM-14	3CCKE07565A001157	2005	OF.MAYOR ADMVA.	BLANCO	MOTOCICLETA		
JPB7396		NISSAN	OM-15	3N1EB31S9HK332754	2017	OF.MAYOR ADMVA.	BLANCO	TSURU		
JHZ1538		NISSAN	OM-17	3N1EB31571K251130	2003	OF.MAYOR ADMVA.	BLANCO	TSURU		ANTES PM-17


L.A.E. Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003903



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 2 de 22

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre de 2018.

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO

VEHICULO	TSURU GS II AUTOMATICO
MODELO	2007
SERIE	3N1EB31S07K34
COLOR	BLANCO
PLACAS	JFS5686
NO. ECONOMICO	OM-6

FOTOGRAFIAS

DENUNCIA POR COMPARECENCIA DE FECHA 17/06/2013
AVERIGUACION PREVIA 2638/2013, SE ANEXA DOCUMENTO DE DICHA
AVERIGUACION PREVIA; AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO
RECEPTORA DE DENUNCIAS.

OBSERVACIONES

Anexo KM-41
Nº 3 de 22

003905

DENUNCIA POR COMPARECENCIA.- En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 13:50 Trece horas con Cincuenta minutos del día 17 diecisiete de Junio del año 2013 dos mil trece.

- - - La Suscrita Agente del Ministerio Público, adscrito a la Agencia Receptora, **LICENCIADA BERTHA ALICIA PABLO DE LA CRUZ**, en unión de sus Testigos de Asistencia con quienes legalmente actúa y da fe, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8, 20 apartado B y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 115, 116, 132, 192, 260, 261 y demás relativos y aplicables del Código de Procedimientos Penales para el Estado de Jalisco, procedo a recabar la declaración de una persona compareciente denunciante por lo que se le informa al compareciente lo siguiente, "En todo proceso del orden penal, la víctima o el ofendido tendrán las siguientes garantías: I. Recibir asesoría jurídica; ser informado de los derechos que en su favor establece la Constitución y, cuando lo solicite, ser informado del desarrollo del procedimiento penal; II. Coadyuvar con el Ministerio Público por si, por abogado o persona digna de su confianza debidamente autorizada, proporcionándole todos los datos conducentes a acreditar el cuerpo del delito de que se trate, la responsabilidad del inculpado y el daño o perjuicio causado, para tal efecto, podrá aportar y objetar pruebas; interponer recursos con la propuesta de agravios correspondientes; a que se le reciban todos los datos o elementos de prueba con los que cuente, tanto en la averiguación previa como en el proceso, y a que se desahoguen las diligencias correspondientes; Cuando en la averiguación previa el Ministerio Público considere que no es necesario el desahogo de la diligencia propuesta por el coadyuvante, deberá fundar y motivar su negativa; III. Recibir, desde la comisión del delito, atención médica y psicológica de urgencia; IV. Que se le repare el daño. En los casos en que sea procedente, el Ministerio Público estará obligado a solicitar la reparación del daño; V. Cuando la víctima o el ofendido sean menores de edad, en ningún caso estarán obligados a carearse con el inculpado. En los casos precisados con antelación, se llevarán declaraciones en las condiciones que establezca este ordenamiento; y VI. Solicitar las medidas y providencias que prevea la ley para su seguridad y auxilio." A continuación por conducto del traductor procedo a advertir y protestar a la compareciente en los términos de Ley para que se conduzca con la verdad, haciéndole saber de los delitos en que incurrir quienes declaran con falsedad ante una Autoridad en pleno ejercicio de sus funciones y enterada que fue, manifestó conducirse con la verdad, y por sus generales dijo llamarse: --

- - - **ARMANDO LORENZO RODRIGUEZ**, de [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Ciudad Portuaria; mismo que tiene número de teléfono [REDACTED] quien en este momento No se identifica con documentos alguno por no contar con el idóneo; quien sin mas generales que manifestar continúa diciendo: - - - - -

- - - Que comparezco ante esta Autoridad a efecto de denunciar hechos que [REDACTED] Quien o Quienes Resulten

[Handwritten marks and signatures in blue ink, including a large signature at the bottom right and various initials and symbols.]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA



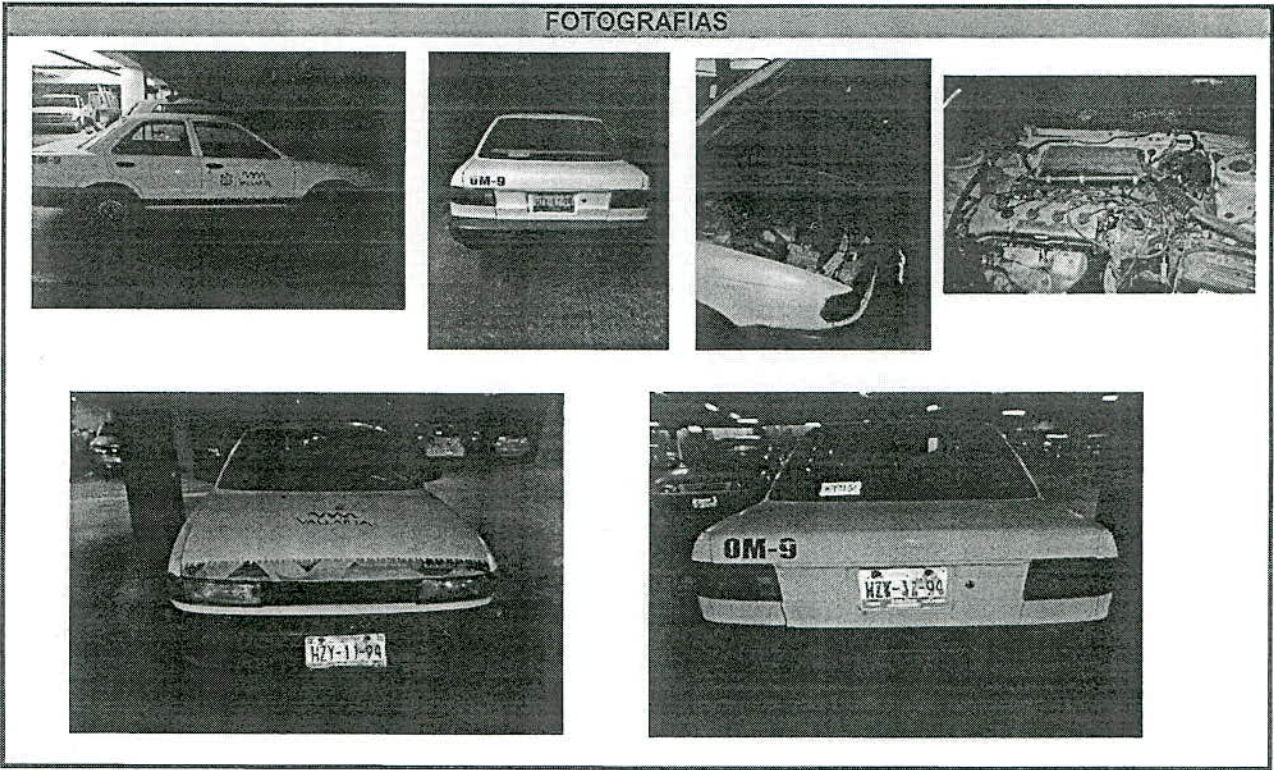
MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 5 de 22

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre de 2018.

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	TSURU
MODELO	2000
SERIE	3N1EB31S3YL159159
COLOR	BLANCO
PLACAS	HZY1194
NO. ECONOMICO	OM-9



OBSERVACIONES

[Handwritten blue marks and signatures on the right margin]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA



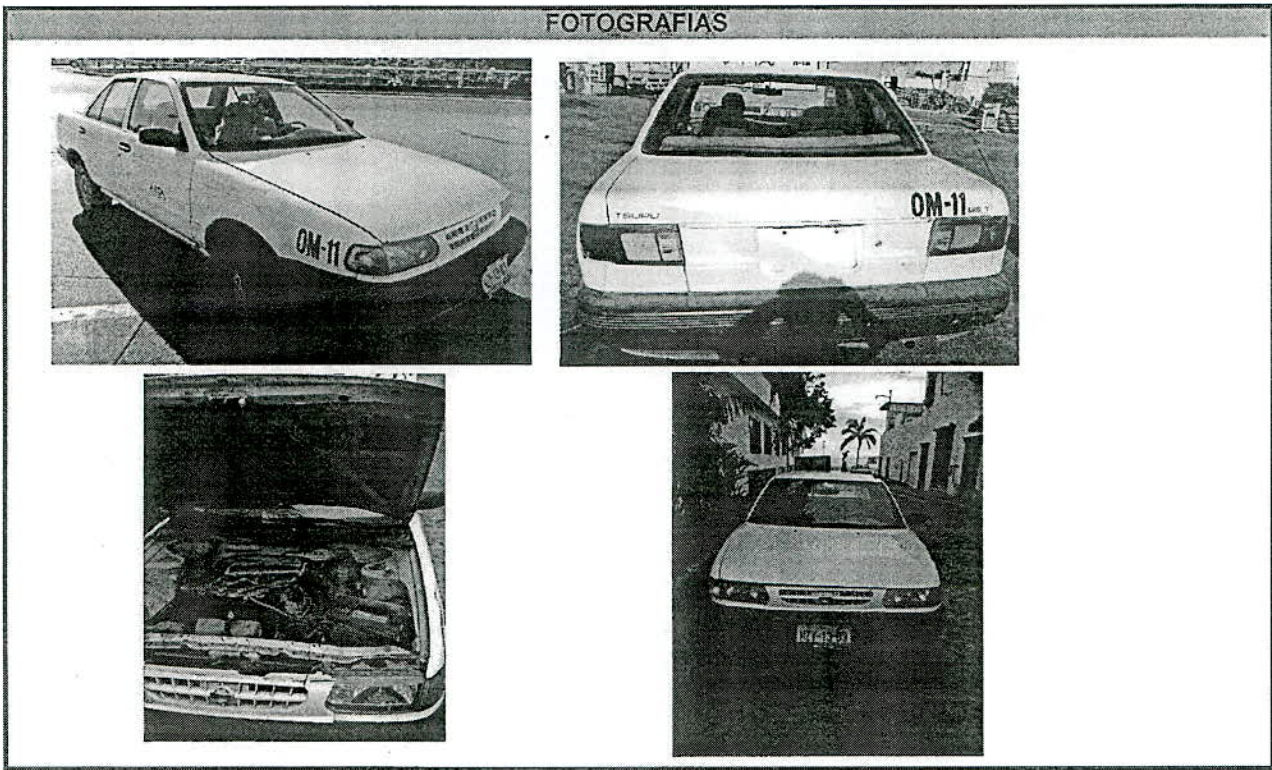
MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 7 de 22

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre de 2018.

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	TSURU
MODELO	2012
SERIE	3N1EB31S02K398066
COLOR	BLANCO
PLACAS	HZY1383
NO. ECONOMICO	OM-11



OBSERVACIONES

(Handwritten blue marks: a signature, 'm', a checkmark, and a large checkmark)

(Handwritten blue signature)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA



MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 9 de 22

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre de 2018.

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO

VEHICULO	CHEVY
MODELO	2012
SERIE	3G1SE5ZA5CS105349
COLOR	BLANCO
PLACAS	JHZ3435
NO. ECONOMICO	OM-13

FOTOGRAFIAS



OBSERVACIONES

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA



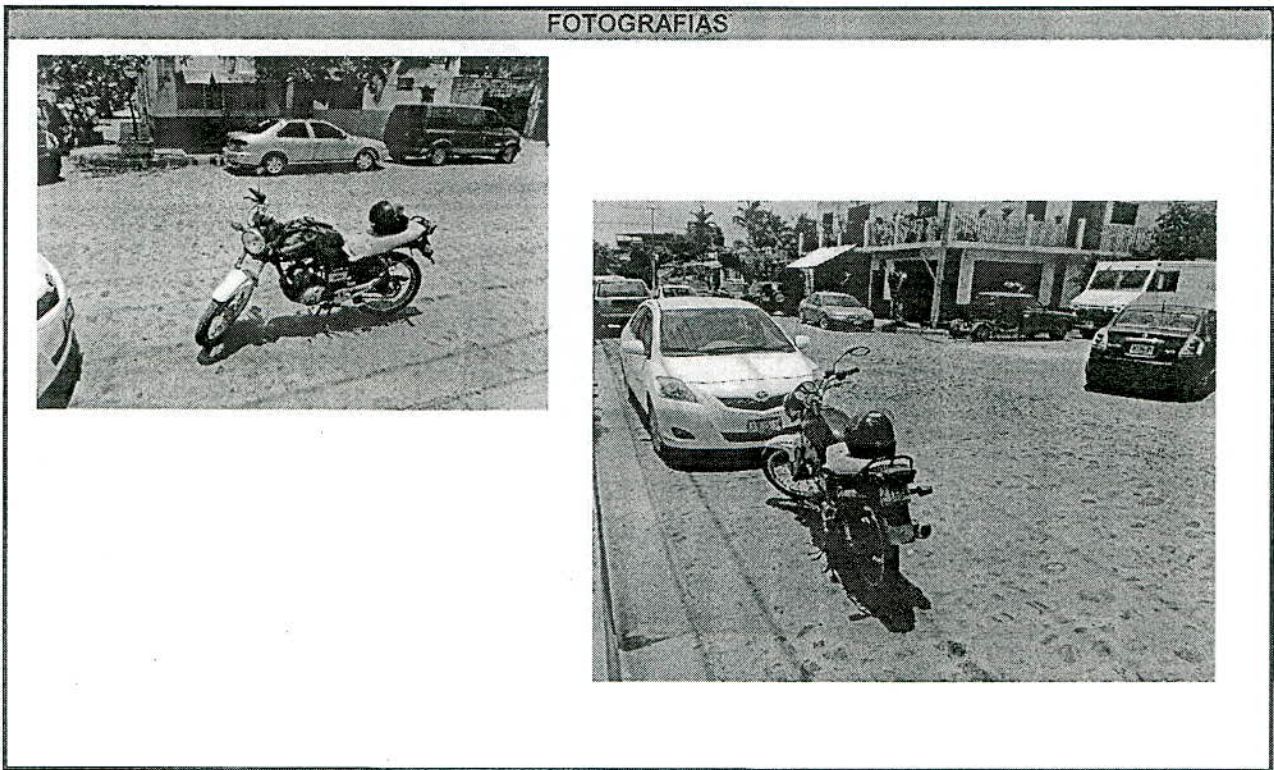
MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 11 de 22

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre de 2018.

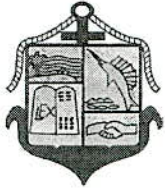
DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	MOTOCICLETA
MODELO	2005
SERIE	3CCKE07565A001157
COLOR	BLANCO
PLACAS	2YBM6
NO. ECONOMICO	OM-14



OBSERVACIONES

Handwritten signature in blue ink at the bottom right corner.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA



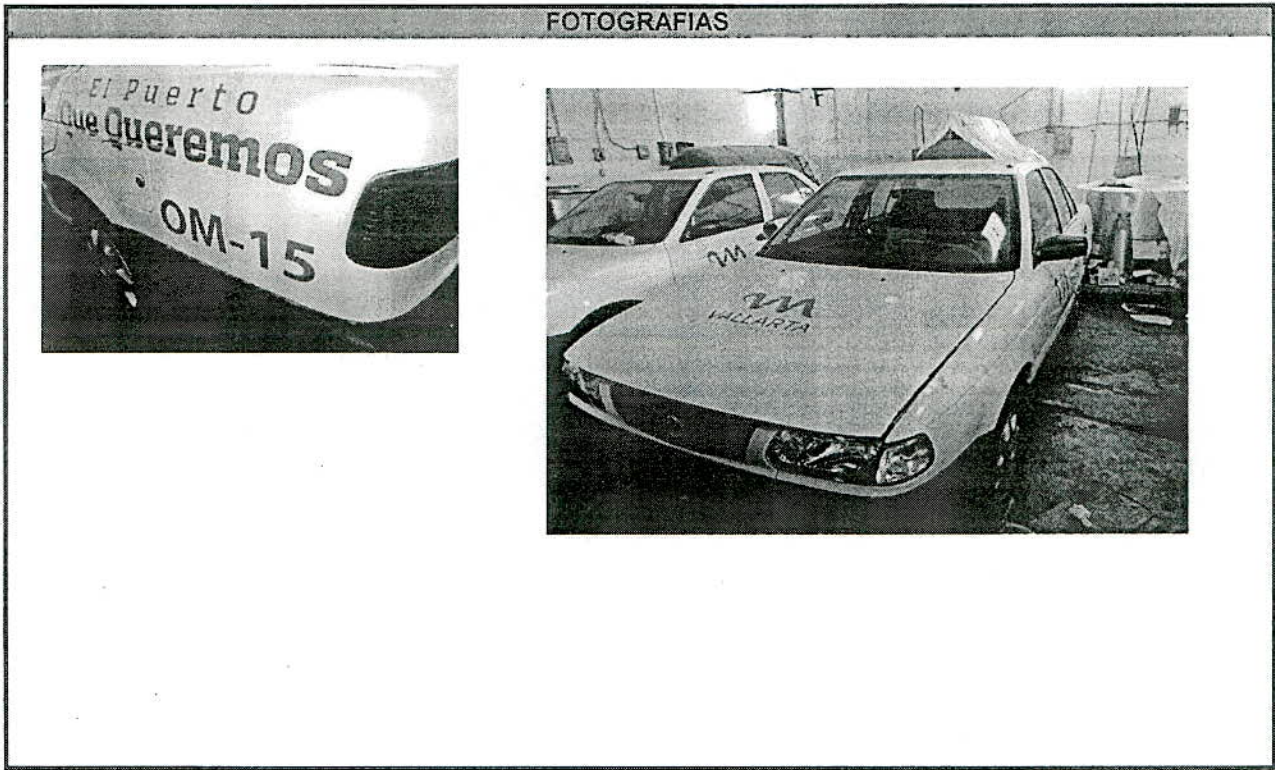
MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 13 de 22

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre de 2018.

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	TSURU
MODELO	2017
SERIE	3NIEB31S9HK332754
COLOR	BLANCO
PLACAS	JPB7396
NO. ECONOMICO	OM-15



OBSERVACIONES

Handwritten blue checkmark and scribbles at the bottom right of the page.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA



MEMORIA FOTOGRAFICA

Anexo RM-41

Hoja 14 de 22

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre de 2018.

DESCRIPCION DETALLADA DEL VEHICULO	
VEHICULO	TSURU
MODELO	2003
SERIE	3N1EB31571K251130
COLOR	BLANCO
PLACAS	JHZ1538
NO. ECONOMICO	OM-17

FOTOGRAFIAS
EMBARGO OFICIO DJPVR/0819/2016

OBSERVACIONES

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Anexo RM-11 003919

Hoja 17 de 22



Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, a favor de Presidencia Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, por concepto de pago de refrendo anual de placas, relativo al vehículo marca Nissan, tipo TSURU, color blanco, placas de circulación HZY 1194 correspondientes al Estado de Jalisco, con número de serie 3N1EB31S3YL159159, número de motor GA16779463R. Documento del cual solicito su cotejo y certificación correspondiente, así como la devolución del original.

EL PUEBLO QUE CUIDAMOS

Por lo anteriormente expuesto y fundado, de la manera más atenta;

Pido:

CAJON DE AGUAS CALIENTES
CALLE DE LA LIBERTAD 1100
PUERTO VALLARTA, JALISCO
C.P. 48700
TEL. (31) 271 1111

Primero.- Se me tenga formulando denuncia en contra de QUIEN O QUIENES RESULTEN RESPONSABLES, por su probable participación en la comisión de los hechos denunciados, solicitando se practiquen las actuaciones tendientes a acreditar el tipo penal y la identificación plena del o los probable responsables en la comisión del mismo, una vez agotada la etapa de investigación inicial, se proceda al ejercicio de la acción penal ante el órgano jurisdiccional correspondiente.

Segundo.- Téngaseme como domicilio para recibir notificaciones, así como designados Asesores Jurídicos, los señalados en el preámbulo de la presente denuncia.

Atentamente

Puerto Vallarta, Jalisco. A la fecha de su presentación.

Jorge Antonio Quintero Alvarado
Síndico Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco.

Aceptamos el cargo conferido como Asesores Jurídicos:

Lic. Ramiro Iván Campos Ortega.
Cédula: 3719072

Lic. Marcos Huerta Sánchez.
Cédula: 6271662

Lic. Valeria Anahí García Guerrero.
Cédula: 204863

JAA/ico/elp

m

✓

003920

Anexo RM-41

Hoja 18 de 22


VALLARTA
 Lic. Eduardo López-Pulido
 Cédula: 118710

Lic. Juan Pablo Flores Márquez
 Cédula: 5244132

El Punto
 que Queremos

Lic. Salvador Flores Estrada
 Cédula: 117477

Lic. Lázaro Javier Franco Salcedo
 Cédula: 11738 (1)

La presente hoja de firma corresponde al escrito de denuncia relacionada con el robo del vehículo marca **Nissan**, tipo **TSURU**, color **blanco**, placas de circulación **HZY 1194** correspondientes al Estado de Jalisco, con número de serie **3N1EB31S3YL159159**, número de motor **GA16779463R**.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

JAQA/ico/elp

[Large handwritten signature]



Fiscalía
General del Estado
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE DELITOS DE ROBOS DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL COSTA NORTE DE LA FISCALÍA REGIONAL
CARPETA DE INVESTIGACIÓN: 771/2018

REGISTRO DE LECTURA DE DERECHOS
A LA VÍCTIMA

--- En Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco; siendo las 14:30 Catorce horas con treinta minutos del día 20 Veinte de Febrero del año 2018 dos mil dieciocho.---

---El Suscrito Licenciado **GERARDO SANCHEZ EQUIHUA**, Fiscal Investigador del área Delitos de Robos, de la Zona Costa Norte de la Fiscalía Regional en el Estado, procedo a hacer: -----

CON STAR

--- Que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 20 apartado C) y 21 Constitucional, 109 del Código Nacional de Procedimientos Penales, se le hace saber al ofendido **JORGE ANTONIO QUINTERO ALVARADO**, que en su calidad de parte ofendida tendrá los siguientes derechos: Artículo 20 Constitucional, apartado C.- De los derechos de la víctima o del ofendido: **I.** Recibir asesoría jurídica; ser informado de los derechos que en su favor establece la Constitución y, cuando lo solicite, ser informado del desarrollo del procedimiento penal; **II.** Coadyuvar con el Ministerio Público; a que se le reciban todos los datos o elementos de prueba con los que cuente, tanto en la investigación como en el proceso, a que se desahoguen las diligencias correspondientes, y a intervenir en el juicio e interponer los recursos en los términos que prevea la ley. Cuando el Ministerio Público considere que no es necesario el desahogo de la diligencia, deberá fundar y motivar su negativa; **III.** Recibir, desde la comisión del delito, atención médica y psicológica de urgencia; **IV.** Que se le repare el daño. En los casos en que sea procedente, el Ministerio Público estará obligado a solicitar la reparación del daño, sin menoscabo de que la víctima u ofendido lo pueda solicitar directamente, y el juzgador no podrá absolver al sentenciado de dicha reparación si ha emitido una sentencia condenatoria. La ley fijará procedimientos ágiles para ejecutar las sentencias en materia de reparación del daño; **V.** Al resguardo de su identidad y otros datos personales en los siguientes casos: cuando sean menores de edad; cuando se trate de delitos de violación, trata de personas, secuestro o delincuencia organizada; y cuando a juicio del juzgador sea necesario para su protección, salvaguardando en todo caso los derechos de la defensa. El Ministerio Público deberá garantizar la protección de víctimas, ofendidos, testigos y en general todas los sujetos que intervengan en el proceso. Los jueces deberán vigilar el buen cumplimiento de esta obligación; **VI.** Solicitar las medidas cautelares y providencias necesarias para la protección y restitución de sus derechos, y **VII.** Impugnar ante autoridad judicial las omisiones del Ministerio Público en la investigación de los delitos, así como las resoluciones de reserva, no ejercicio, desistimiento de la acción penal o suspensión del procedimiento cuando no esté satisfecha la reparación del daño.-----

--- Asimismo, se le informa el contenido del Artículo 109 del Código Nacional de Procedimientos Penales, el cual establece: En los procedimientos previstos en este Código, la víctima u ofendido tendrán los siguientes derechos: **I.** A ser informado de los derechos que en su favor le reconoce la Constitución; **II.** A que el Ministerio Público y sus auxiliares así como el Órgano jurisdiccional les faciliten el acceso a la justicia y les presten los servicios que constitucionalmente tienen encomendados con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad,

Gerardo Sanchez Equihua

A

M

A

[Handwritten signature]

W



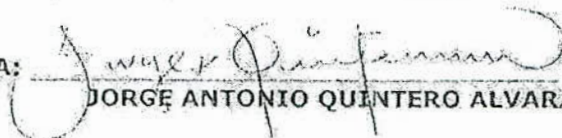
Fiscalía
General del Estado
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Area Km...
Hoy 20 de 2018 003922

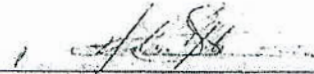
AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO DE DELITOS DE ROBOS DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL COSTA NORTE DE LA FISCALÍA REGIONAL
CARPETA DE INVESTIGACIÓN: 771/2018

se trate de delitos de violación contra la libertad y el normal desarrollo psicosexual, violencia familiar, secuestro, trata de personas o cuando a juicio del Órgano jurisdiccional sea necesario para su protección, salvaguardando en todo caso los derechos de la defensa; XXVII. A ser notificado del desistimiento de la acción penal y de todas las resoluciones que finalicen el procedimiento, de conformidad con las reglas que establece este Código; XXVIII. A solicitar la reapertura del proceso cuando se haya decretado su suspensión, y XXIX. Los demás que establezcan este Código y otras leyes aplicables. En el caso de que las víctimas sean personas menores de dieciocho años, el Órgano jurisdiccional o el Ministerio Público tendrán en cuenta los principios del interés superior de los niños o adolescentes, la prevalencia de sus derechos, su protección integral y los derechos consagrados en la Constitución, en los Tratados, así como los previstos en el presente Código. Para los delitos que impliquen violencia contra las mujeres, se deberán observar todos los derechos que en su favor establece la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y demás disposiciones aplicables. Así mismo se le informa sobre su derecho de nombrar un ASESOR JURIDICO en caso de que lo considere pertinente y la declarante manifiesta que sí es su deseo nombrar asesor jurídico en estos momentos, siendo al Licenciado en Derecho FELIPE DE JESUS MARTINEZ GOMEZ, quien se identifica con cedula profesional numero 7304746 expedida a su favor por parte de la Secretaría de Educación Pública. Por lo que firma previa lectura que le dio.---


OFENDIDA:


JORGE ANTONIO QUINTERO ALVARADO.

ASESOR JURIDICO:


LIC. FELIPE DE JESUS MARTINEZ GOMEZ.

AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO DE DELITOS DE ROBOS
DE LA DIRECCION COSTA NORTE DE LA FISCALIA REGIONAL EN
EL ESTADO DE JALISCO.


LICENCIADO GERARDO SANCHEZ EQUIHUA

Aereo Pm-41
Hoy 21-de 22

003923



Fiscalía
General del Estado
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO DE DELITOS DE ROBOS DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL COSTA NORTE DE LA FISCALÍA REGIONAL
CARPETA DE INVESTIGACIÓN: 771/2018

REGISTRO DE RATIFICACIÓN DE DENUNCIA.

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco; siendo las 14:45 Catorce horas con cuarenta y cinco minutos del día 20 Veinte de Febrero del año 2018 dos mil dieciocho, el Suscrito Licenciado **GERARDO SANCHEZ EQUIHUA**, Fiscal adscrito al Área de Delitos de Robos, de la Dirección Regional Zona Costa Norte en el Estado de Jalisco, con fundamento por lo dispuesto por el artículo 16 y 20 Constitucional, 49 del Código Nacional de Procedimientos Penales, se recibe declaración de la C. **JORGE ANTONIO QUINTERO ALVARADO**, con los siguientes datos de Identificación:

Nacionalidad: [REDACTED]
Estado Civil: [REDACTED]
Edad: [REDACTED]
Lugar de Origen: [REDACTED]
Ocupación: [REDACTED]
Escolaridad: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED]
Colonia: [REDACTED]
Localidad o Municipio: [REDACTED]
Número Telefónico: [REDACTED]
Identificación: [REDACTED]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

NARRACION DE LAS CIRCUNSTANCIAS DEL HECHO
(CIRCUNSTANCIAS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR).

Que Comparezco ante esta Representación Social en mi carácter de Síndico Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, tal y como lo demuestro en estos momentos, exhibiendo copia certificada la Constancia de Mayoría de Votos de la Elección de municipales para la Integración del Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco, de fecha 14 catorce de Junio del año 2015 dos mil quince, extendida por GUILLERMO AMADO ALCARAZ CROSS y LUIS RAFAEL MONTES DE OCA VALADEZ, el primero en su carácter de Consejero Presidente, y el segundo: Secretario Ejecutivo, ambos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y a efecto de ratificar en todas y cada una de sus

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Enero 2018 - 41.
Hoja 22 de 22
003924

Asunto: Informe relacionado con robo de Vehículo oficial, asignado bajo resguardo.



C. Jorge Antonio Quintero Alvarado
Síndico del H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco.
Presente.

El Puerto
de los Quiéramos

Calle Independencia #123,
col. Centro, C.P. 48300

01(5221)22 32500 / 1168 000

puerto.vallarta@puerto.vallarta.gob.mx

www.puerto.vallarta.gob.mx

El que suscribe José Arturo Gradilla Ulloa, en mi carácter de Servidor Público adscrito al área de Asesores del C. Presidente Municipal Ing. Arturo Dávalos Peña, hago de su conocimiento que el día Jueves 11 once de enero del año en curso, después de haber cubierto mi horario de actividades laborales, procedí a retirarme de mi fuente laboral ubicada en el domicilio oficial de Presidencia Municipal, para trasladarme a mi domicilio particular, lo anterior a bordo del vehículo oficial que tengo asignado y bajo resguardo, siendo éste de la marca Nissan, tipo TSURU, color blanco, placas de circulación HZY 1194 correspondientes al Estado de Jalisco, con número de serie 3N1EB31S3YL159159, número de motor GA16779463R, número económico OM 09, arribando a mi domicilio particular ubicado en calle [REDACTED]

[REDACTED] de ésta ciudad, siendo aproximadamente las 16:10 dieciséis horas con diez minutos, domicilio frente al cual deje debidamente estacionado y cerrado el mencionado automotor, para enseguida ingresar al domicilio citado, minutos después de lo anteriormente narrado, al disponermme a tomar unos utensilios del área de cocina de mi domicilio, área la cual cuenta con una ventana que permite la visibilidad al exterior, esto es, hacia la calle, me percaté de que el vehículo anteriormente descrito ya no se encontraba en el lugar que lo había dejado debidamente estacionado y cerrado, inmediatamente salí a la calle corroborando lo anterior, ignorando quien sea el responsable del apoderamiento del referido automotor, en razón de lo anterior procedí a reportar lo sucedido al número telefónico de emergencia 911, informándome el operador que atendió mi reporte, que había sido registrado el robo del vehículo, bajo número de reporte 641.

Lo anterior para su conocimiento y efectos legales que correspondan.

Atentamente

Puerto Vallarta, Jalisco Enero 12 de 2018.

C.P. José Arturo Gradilla Ulloa.



c.c.p. C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulín. Oficial Mayor Administrativo. Conocimiento.
c.c.p. Ing. Salvador Meda Pelayo. Jefe de Patrimonio Municipal. Conocimiento.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES



Anexo RM-45

Hoja 1 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Sello Oficial de Oficialia Mayor Admva.

Sello de Recibido Oficialia Mayor Admva.

		
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE Maria Liliana Esparza Zaraco CARGO DEL RESPONSABLE Secretaria</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE Maria Liliana Esparza Zaraco CARGO DEL RESPONSABLE Secretaria</p>	

[Signature]
L.A.E. Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

[Signature]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente

[Signature]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

03925

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 2 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Sello Oficial de Relaciones Laborales

Sello de Recibido Relaciones Laborales



NOMBRE DEL RESPONSABLE
Estela Alejandra Monteon Guzman

NOMBRE DEL RESPONSABLE
Estela Alejandra Monteon Guzman

CARGO DEL RESPONSABLE
Auxiliar de Capacitacion

CARGO DEL RESPONSABLE
Auxiliar de Capacitacion

L.A.E Eric Rodriguez Palomera
Coordinador del área

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003926

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS MATERIALES


SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 3 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Sello de Recibido Recursos Humanos

		
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE Juan David Arther Avalos</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE Auxiliar Administrativo</p>		

L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular Saliente

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular Entrante

003927

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 4 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Sello Oficial de Recursos Humanos

<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE Claudia Araceli Hernandez Pinto</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE Auxliar Administrativo</p>		

L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular Saliente

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular Entrante

003928



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

RECURSOS MATERIALES PAPELERIA EN STOCK

Anexo RM-46

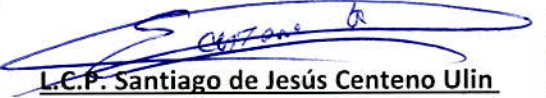
Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
Micas de plastico marca (Zera)	1 paquetes	Bodega de Of- May	
Hojas tamaño oficio	22 paquetes	Bodega de Of- May	
Carpetas tamaño oficio	3 paquetes	Bodega de Of- May	
Folders tamaño carta	5 cajas	Bodega de Of- May	
Plumas color negro	5 Cajas	Bodega de Of- May	
Plumas color azul	3 cajas	Bodega de Of- May	
lapices	25 piezas	Bodega de Of- May	
borradores	6 piezas	Bodega de Of- May	
resistol liquido	2 piezas	Bodega de Of- May	
marcadores	25 piezas	Bodega de Of- May	
broche BACO	8 piezas	Bodega de Of- May	
broche abrazadera	6 Piezas	Bodega de Of- May	
ligas	5 bolsas	Bodega de Of- May	
reglas	6 piezas	Bodega de Of- May	


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003929



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

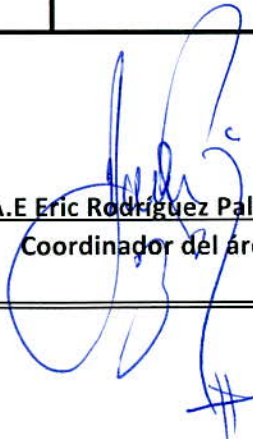
**RECURSOS MATERIALES
LLAVES**

Anexo RM-54


Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Llave de cubiculo de Oficial Mayor	ESPARZA ZARCO MARIA LILIANA	
1	Llave de cubiculo del Sub-Oficial Mayor	ESPARZA ZARCO MARIA LILIANA	
1	Llave de Archivero	ESPARZA ZARCO MARIA LILIANA	
1	Llave de Archivero de Madera	HERNANDEZ PINTO CLAUDIA ARACEL	
1	Llave de Puerta (cubiculo de Abogado)	ESTELA ALEJANDRA MONTEON GUZMAN	
1	Llave de Puerta oficina de Recursos Humanos	LETICIA DEL CARMEN GARCIA LOPEZ	
1	Llave de archivero de Madera	ERIC RODRIGUEZ PALOMERA	


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003930



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

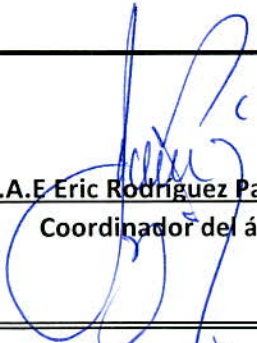
SISTEMAS DE INFORMACION
SOFTWARE COMERCIAL


Anexo SI-55


Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NOMBRE Y DESCRIPCION DEL SISTEMA	VERSION	NUMERO DE LICENCIA	PLATAFORMA	NUMERO DE DISCOS	USUARIOS	OBSERVACIONES
<p>SE ANEXA 1 HOJA DEL SOFTWARE COMERCIAL; EL CUAL INCLUYE EL CONTENIDO ESPECIFICO QUE EL PRESENTE FORMATO REQUIERE.</p>						


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003931

003932
Anexo SI-55
Hoja 2 de 2



El Puerto
Que Queremos

DEPENDENCIA T.I. Y GOBIERNO ELECTRONICO
NO. DE OFICIO: OMA/TIGE/174/2018
EXPEDIENTE: OFICIOS ENVIADOS
ASUNTO: SOFTWARE COMERCIAL

Colección de documentos #123
C.I. (Código, C.P.A. 8900)

C.P. SANTIAGO DE JESUS CENTENO ULIN
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE:

Por medio de la presente le envié un cordial y afectuoso saludo, así le informo sobre el Software Comercial formato SI-55 con el que cuenta la dependencia y así mismo hacer de su conocimiento que el Software Adquirido SI-56 y Desarrollado SI-57 la subdirección de T.I. y Gob. Electrónico será el responsable de dar a conocer con el que se cuenta en el H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, información proporcionada para hacer uso en la entrega de recepción de la Oficialía a su digno cargo.

Oficialía Mayor
Administrativa

SOFTWARE COMERCIAL

ID	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION	WINDOWS	OFFICE
CATAS011	OMA	PC Escritorio	Win XP Pro	OFFICE 07
OFMAY003	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 07
OFMAY007	OMA	PC Escritorio	Win XP Pro	OFFICE 07
OFMAY023	OMA	PC Escritorio	WIN 8	OFFICE 13
OFMAY020	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 07
OFMAY024	OMA	PC Escritorio	WIN 8	OFFICE 13
OFMAY025	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13
OFMAY026	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13
OFMAY027	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13

Sin otro particular, por el momento y agradeciendo de antemano su atención al presente quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
Puerto Vallarta, Jalisco, 10 de Septiembre de 2018

ING. LUIS ARMANDO MONSIVAIS LEPE
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y GOBIERNO ELECTRONICO



Handwritten blue marks and signatures on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

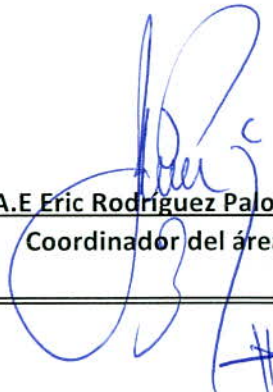
SISTEMAS DE INFORMACION
SOFTWARE DE APLICACIÓN ADQUIRIDO


Anexo SI-56


Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NOMBRE Y DESCRIPCION DEL SISTEMA	PLATAFORMA	PROGRAMA FUENTE	PROGRAMA EJECUTABLE	MANUAL DE USUARIO	MANUAL TECNICO	PROVEEDOR	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
ID CARD DESIGN							Recursos Humanos	Claudia Hernandez Pinto
PERAS	WIN, 98,2000 NT.	SI	SI	NO	NO		Relaciones Laborales	Alejandro Aldrete Ramirez
CONMUTADOR	(1) Consola						Atencion Ciudadana	Operadoras de conmutador
SUA	Central IMSS		SI				Of. May.	David Arther Avalos
IDSE	Central IMSS		SI				Of. May.	David Arther Avalos


L.A.E Eric Rodriguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003933

003934

Anexo SI-56

Hoja 2 de 2



El Puerto Que Queremos

DEPENDENCIA T.I. Y GOBIERNO ELECTRONICO
NO. DE OFICIO: OMA/TIGE/174/2018
EXPEDIENTE: OFICIOS ENVIADOS
ASUNTO: SOFTWARE COMERCIAL

Calle Independencia #123, C.A. Centro, C.P. 48500

C. P. SANTIAGO DE JESUS CENTENO ULIN
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE:

puerto.vallarta.gob.mx

www.puertovallarta.gob.mx

Por medio de la presente le envié un cordial y afectuoso saludo, así le informo sobre el Software Comercial formato SI-55 con el que cuenta la dependencia y así mismo hacer de su conocimiento que el Software Adquirido SI-56 y Desarrollado SI-57 la subdirección de T.I. y Gob. Electrónico será el responsable de dar a conocer con el que se cuenta en el H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, información proporcionada para hacer uso en la entrega de recepción de la Oficialía a su digno cargo.

SOFTWARE COMERCIAL

ID	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION	WINDOWS	OFFICE
CATAS011	OMA	PC Escritorio	Win XP Pro	OFFICE 07
OFMAY003	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 07
OFMAY007	OMA	PC Escritorio	Win XP Pro	OFFICE 07
OFMAY023	OMA	PC Escritorio	WIN 8	OFFICE 13
OFMAY020	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 07
OFMAY024	OMA	PC Escritorio	WIN 8	OFFICE 13
OFMAY025	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13
OFMAY026	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13
OFMAY027	OMA	PC Escritorio	WIN 7	OFFICE 13

Oficialía Mayor Administrativa

Sin otro particular, por el momento y agradeciendo de antemano su atención al presente quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"
Puerto Vallarta, Jalisco, 10 de Septiembre de 2018



ING. LUIS ARMANDO MONSIVAIS LEPE
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Y GOBIERNO ELECTRONICO



C.c.p: Archivo
LAML/mepm

Handwritten blue marks and signatures on the right side of the page.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

ASUNTOS JURIDICOS

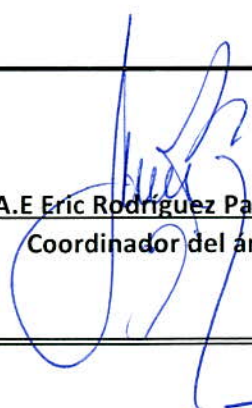
ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES


Anexo AJ-68


Hoja 1 de 7

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NUMERO DE CONTRATO	CELEBRADO CON:	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION	OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES
SE ANEXAN 6 HOJAS CON LOS CONVENIOS QUE OFICIALIA MAYOR TIENE HASTA LA FECHA; EL CUAL INCLUYE EL CONTENIDO ESPECIFICO QUE EL PRESENTE FORMATO REQUIERE.				


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003935

Dirección General Estatal

Para cumplir lo dispuesto con lo señalado en el Reglamento Interno del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco, así como el Reglamento Escolar para Alumnos, a partir del 13 de Octubre del 2014, el procedimiento para celebrar **CONVENIOS** de Servicios Social y Prácticas Profesionales.

De acuerdo al **Reglamento Interno de Trabajo de Conalep**, en base al Capítulo III, Sección Quinta De la **Coordinación de Asesoría Jurídica**; en el **Artículo 21 inciso**:

III.- Proponer los lineamientos operativos, actualización de los sistemas y procedimientos de la asesoría, así como su instrumentación.

IV.- Elaborar los reportes correspondientes a las necesidades de información del Colegio, dentro del ámbito de su competencia.

Se emite:

Instrucción para elaboración de Convenios

1. Girar oficio a la Coordinación de Asesoría Jurídica (**CAJ**); anexando los documentos legales, para la elaboración del convenio.
2. El Oficio es dirigido al Mtro. ILDEFONSO IGLESIAS ESCÚDERO Director General de Conalep Jalisco, con atención al Lic. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ GRANO Encargado de la Coordinación de Asesoría Jurídica.
3. Una vez recibido el oficio en la CAJ, se procede a revisar los documentos para verificar que la información se encuentre completa.
4. Se elabora convenio y si es necesario, se entabla comunicación con la otra parte, por si resulta necesario realizar una adecuación solicitada por parte del Organismo Gubernamental, Personas Morales o Personas Físicas.

Una vez realizado el convenio el Proceso de **Recabar Firmas** será el siguiente:

Convenio a nivel Plantel:

1. Se entregará el convenio debidamente firmado por el Apoderado Legal del CONALEP al Campus para recabar las firmas de las personas que intervienen en el documento (Empresas o Dependencias de Gobierno y Personas responsables por parte del plantel).
2. Se remite vía **ELECTRÓNICA** el convenio debidamente firmado por las personas que intervienen en él a la dirección de correo electrónico de la Jefa de Proyecto encargada de la elaboración de convenio (actualmente al correo alejandra.beas@conalepjalisco.edu.mx)

Convenio a Nivel Estatal:

1. Se entregará el convenio debidamente firmado por el Apoderado Legal del CONALEP al Campus para recabar las firmas de las personas que intervienen en el documento (Empresas o Dependencias de Gobierno y Personas responsables por parte del plantel).
2. Se remite a la CAJ un tanto en **ORIGINAL**, para su debido resguardo en la Coordinación.
3. El Campus se queda con una copia simple del convenio para resguardo en el plantel.

Requisitos Indispensables para celebrar Convenios:

Sirva la presente para informarle a Usted, que de acuerdo al **Reglamento Escolar**, en base al:

Artículo 113. Todo alumno o egresado que curse o haya cursado una carrera de Profesional Técnico o de Profesional Técnico Bachiller en los planteles del Sistema CONALEP, así como los incorporados a él, está obligado a realizar sus Prácticas Profesionales, en una empresa privada o Institución Pública conforme a lo establecido en el Reglamento Escolar, lo anterior constituye uno de los requisitos para obtener el Título Profesional.

Para Persona Moral:

- Copia de la escritura pública del acta constitutiva de la empresa, con datos de inscripción.
- Copia de la escritura pública, del poder del representante legal o apoderado.
- Copia de identificación oficial del representante legal o apoderado de la empresa.
- Copia de identificación oficial del testigo de asistencia de la empresa.
- Copia del comprobante de domicilio de la empresa.
- Cédula de RFC o constancia de situación fiscal.
- Describir si reciben estímulo económico y el Monto.

Para Persona Física:

- Cédula de RFC o constancia de situación fiscal.
- Copia de Licencia Municipal
- Copia de Identificación Oficial de la propietaria.
- Copia de Identificación Oficial del testigo de asistencia.
- Comprobante de Domicilio.
- Describir si reciben estímulo económico y el Monto.

De acuerdo al **reglamento escolar**, los alumnos deben realizar **SERVICIO SOCIAL**, en base al:

Artículo 104. De conformidad con lo establecido en los artículos 52 y 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, el Servicio Social es de carácter obligatorio y temporal, y debe ser realizado por el alumno o egresado en beneficio de la sociedad, conforme a programas y proyectos de carácter social, desarrollados por instituciones públicas o bien, por fundaciones, asociaciones civiles u otras organizaciones no lucrativas reconocidas legalmente; constituye uno de los requisitos para obtener el Título de Profesional Técnico o de Profesional Técnico-Bachiller.

Para Secretarías, Organismos de Gobierno o Afines.

- Decreto de Creación del Organismo, Ley que lo crea, etc.
- Comprobante de Domicilio.
- RFC.
- Nombramiento que acredite el cargo de la persona que comparece a celebrar el acto.
- IFE del responsable que se encuentra acreditado bajo nombramiento.
- IFE de un testigo

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]

Dirección General Estatal

Para Secundarias, Primarias y Jardín de Niños (No privadas):

- Comprobante de Domicilio de la escuela.
- Nombramiento que acredite el cargo.
- IFE del responsable que se encuentra acreditado bajo nombramiento.
- IFE de un testigo

(SIN EXCEPCIÓN, NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA, LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE Y ENTREGA DE DOCUMENTOS, NO IMPLICA LA FORMALIZACIÓN DEL CONVENIO CON EL COLEGIO.)


De conformidad con la cláusula décima de los Convenios de Colaboración en materia de Prácticas Profesionales y/o Servicio Social, los convenios tienen una vigencia, que se cuenta a partir de la fecha de su firma, pudiéndose prorrogar por otro periodo igual, requiriéndose exclusivamente la notificación por escrito por parte de la empresa o dependencia y que el CONALEP JALISCO cuente con la disponibilidad de los recursos para satisfacer tal objeto.

Para renovación de convenios de Prácticas Profesionales o Servicio Social es necesario:

- 1) Que el interesado solicite al Colegio la renovación del convenio celebrado con anterioridad.
- 2) Girar oficio a la Coordinación de Asesoría Jurídica, anexando la carta que suscribe la empresa o dependencia (en caso de que dentro de la empresa o dependencia haya habido algún cambio de representante legal, es necesario anexar la copia de la identificación del nuevo representante, así como la escritura pública o nombramiento vigente que acredite su personalidad.)
- 3) Se realizará un ADDENDUM del convenio para acreditar que subsiste la relación de colaboración entre el CONALEP y la empresa o dependencia por un periodo igual al que se estipuló en el convenio, el cual se remitirá al plantel que lo solicitó para que recabe las firmas correspondientes.
- 4) Una vez que se recaben las firmas del ADDENDUM, el plantel remitirá escaneado a la CAJ el mismo para el control y resguardo correspondiente de esta Coordinación.

Cordialmente
"Orgullosamente, CONALEP"

"2014, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN Y AÑO DE OCTAVIO PAZ"


Lic. José Manuel Martínez Grano,
Encargado de la Coordinación de Asesoría Jurídica

JMMG/abc



**CONVENIO DE COLABORACIÓN
APLICACIÓN DESCUENTOS PARA SERVIDORES PUBLICOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO**

EN LA CIUDAD DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, EL DÍA 1º DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2012, DOS MIL DOCE, ANTE LOS TESTIGOS QUE AL CALCE FIRMAN, COMPARECE POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA DEL ESTADO DE JALISCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. RAMÓN DEMETRIO GUERRERO MARTÍNEZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" Y POR OTRA PARTE EL SISTEMA CORPORATIVO PROULEX DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MTRO. EDWIN ALFREDO BELLO RAMÍREZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "PROULEX" LOS CUALES MANIFIESTAN SU VOLUNTAD EN CELEBRAR EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN SUJETÁNDOLO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

**DECLARA EL REPRESENTANTE DE
"PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA":**

I.- Que se encuentra autorizado y facultado para celebrar el presente convenio con el carácter que comparece.

II.- Que el presente convenio se originó con motivo de difundir, fomentar, estimular, desarrollar y actualizar el nivel académico y cultural de los servidores públicos al servicio de la Presidencia Municipal de Puerto Vallarta para iniciar estudios en "PROULEX", alcanzando los beneficios que del presente convenio se desprendan.

III.- Que la "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" a través de la presente administración asumió el compromiso de favorecer e instrumentar acciones que permitan un amplio desarrollo humano integral, más oportunidades para todos, desarrollo equilibrado y sustentable para todas las personas de la región, a fin de construir el Jalisco de oportunidades para todos; para ello promueve el desarrollo integral de éstos a través de la capacitación profesional y personal.

"PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" busca brindar apoyo a los servidores públicos del Ayuntamiento, capacitando a sus servidores públicos para su formación integral en beneficio de la ciudadanía.

Con el fin de establecer un compromiso en este sentido, se acordó celebrar con "PROULEX", el presente convenio de colaboración para capacitar durante la gestión administrativa al personal, con el fin de tener servidores públicos al servicio del Ayuntamiento de Puerto Vallarta y del propio Estado con un nivel más alto de

preparación, capacitación profesional y personal que se verá reflejada en el servicio público.

IV.- Señala para los efectos de este convenio como su domicilio el que se encuentra en la calle Independencia # 123 Col. Centro, Puerto Vallarta, Jalisco.

**DECLARA "PROULEX"
A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE**

V.- Ser una empresa universitaria, propiedad de la Universidad de Guadalajara, creada mediante dictamen #021-251 del H. Consejo General Universitario, con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo fin es impartir educación continua en el área de los idiomas y del cómputo, así como a la comercialización en el ramo de computación.

VI.- Que el presente convenio de colaboración implica el otorgamiento del 25% de descuento sobre las tarifas actuales en todos los cursos ofertados en idiomas y/o computación de la sede PROULEX de la localidad para todos los servidores públicos y sus familiares directos que así lo soliciten.

VII.- Que señala como domicilio legal, el inmueble ubicado en la calle Prisciliano Sánchez # 1105, Col. Americana CP. 44160 en Guadalajara, Jalisco.

VIII.- Que cuenta con los recursos humanos y técnicos para cumplir con el presente acuerdo.

AMBAS PARTES DECLARAN:

X.- Que enteradas de la labor que cada uno desempeña y de la afinidad de sus objetivos para la firma del presente convenio, manifiestan de común acuerdo en aceptar los beneficios y compromisos derivados de su participación conjunta en el desarrollo y cumplimiento de los programas descritos en el presente documento y que contando con los recursos necesarios para proporcionarse la asistencia, servicio y cooperación, en su libre voluntad obligarse en los términos que el mismo establece de conformidad en lo siguiente:

XI.- Que es propósito de ambas iniciar el convenio, estableciendo los tiempos de duración, control, evaluación, certificación y periodos de conclusión.

--	--	--

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El presente convenio estará en vigor a partir del 1º de Octubre del 2012 al 31 de Diciembre del 2013.

SEGUNDA.- Para efectos de que pueda ser otorgado el servicio solicitado y descrito por "PROULEX" el alumno referido, a través del oficio otorgado por la "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" deberá de cubrir el pago de dicho servicio bajo las condiciones descritas antes de cada inicio programado. La "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" acepta que el servicio proporcionado por "PROULEX" está sujeto al calendario escolar establecido por la institución.

Este Convenio de Colaboración Académica es con la finalidad de que los servidores públicos, y sus familiares directos, del H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta reciban en beneficio descuentos del 25% SOBRE EL PRECIO VIGENTE DE CADA NIVEL APLICABLE EXCLUSIVAMENTE EN LOS PROGRAMA DE PDU, PJS Y PJP Y QUE POR LO TANTO SON DISTINTOS A LOS QUE SE OTORGAN AL PÚBLICO EN GENERAL. EL PAGO DEL 75% SOBRE EL PRECIO BASE ACTUAL, INCLUYE LA INSCRIPCIÓN A UN NIVEL DE 40HRS Y EL MATERIAL DIDÁCTICO (LIBROS)

"PROULEX" solicitará como único requisito para otorgar el descuento, establecido en esta cláusula, la presentación de carta expedida por el "Ayuntamiento" y una identificación oficial.

TERCERA.- DE LA VIGENCIA.- "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" en todo tiempo tendrá el derecho de revisar y aprobar en su totalidad la ejecución del objeto del presente convenio. Cuando la "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" así lo requiera "PROULEX" tendrá la obligación de proporcionar toda la información relativa al que guarda la ejecución del presente acuerdo, en un lapso no mayor de 72 horas a partir de la recepción del requerimiento.

CUARTA.- "PROULEX" se obliga a presentar cuando "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA" así lo requiera un informe que comprenda el avance y/o resultado final de los trabajos y actividades desarrolladas con el objeto de cumplir el presente contrato.

QUINTA.- Ambas partes podrán dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, mediante un comunicado por escrito, aceptada por ambas partes, explicando los motivos que justifican la cancelación del contrato.

SEXTA.- "PROULEX" se obliga a proporcionar los servicios objeto de este convenio, en forma personal o utilizando el personal que juzgue necesario, precisando que este contrato es exclusivamente de naturaleza civil, consecuentemente no podrá generar relación laboral alguna entre "PROULEX" o su personal y "PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA".

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'M' and '+']

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
Administración Municipal 2015 - 2018
Oficialía Mayor Administrativa

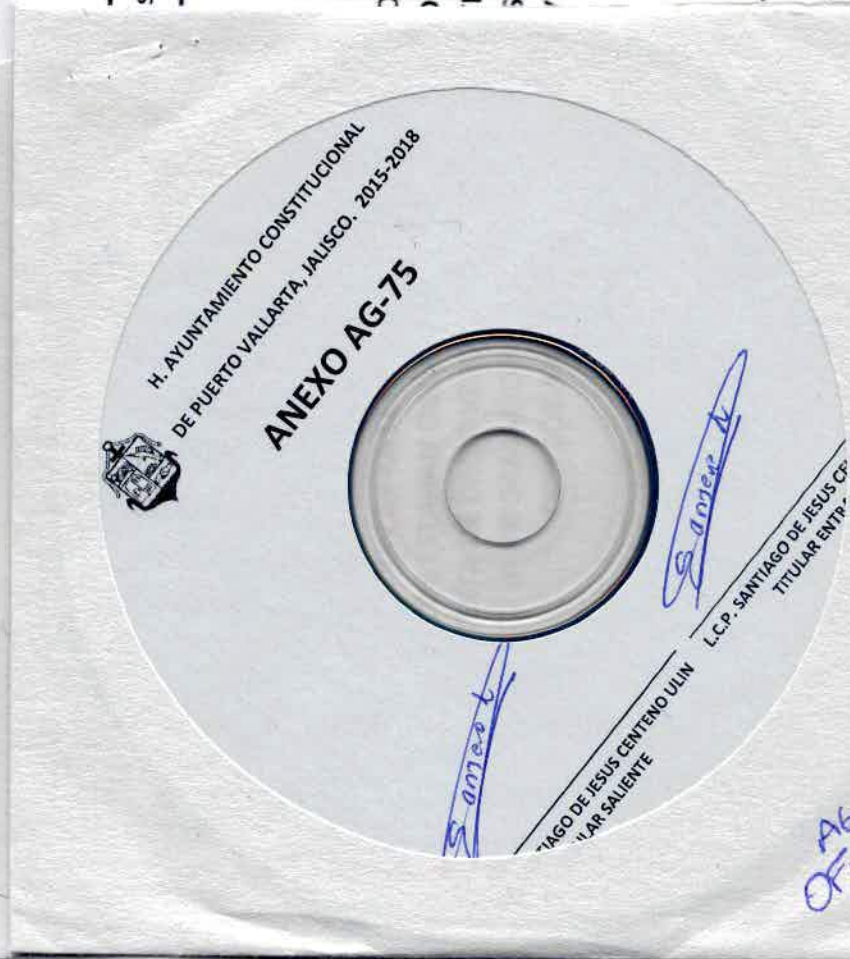


ASUNTOS JURIDICOS
RELACION DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN

Anexo AJ-75
Hoja 1 de 1
Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

STO	SUELDO DIARIO	FECHA DE POSESIÓN

...DADES ADMINISTRATIVAS; NOS DICE QUE TODOS LOS
...DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL Y DE
...ERNO DE CONTROL (CONTRALORIA MUNICIPAL); POR
...SERVIDORES PUBLICOS PARA QUE ESTOS CUMPLAN
...ANTES MENCIONADA.



AG-75
OFMA

[Signature]
L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

teno Ulin

Titular saliente

Coordinador del área

[Handwritten marks]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

ASUNTOS GENERALES RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	ARCHIVERO		
			TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
Expedientes Jurídico/Of. May.	2015-2018	1 caja con expedientes	Archivo	Por año	Cajas en cubiculo de Esthela A Monteon Guzman
Oficios de contestacion de transparencia	2015-2018	1 caja con expedientes	Archivero	Por año	Archivero de Esthela A Monteon Guzman
Polizas de cheques de finiquitos pagados	2015-2018	Caja con expedientes	Archivero	Por año	Archivero de Sara Jaqueline Palacios Vargas
Renuncias en original de (finiquitos).	2015-2018	Caja con expedientes	Archivero	Por año	Archivero de Sara Jaqueline Palacios Vargas
Oficios; de recepcion y de entrega RH	2015-2018	1 caja	Archivo	Por año	Archivero en cubiculo de Claudia Araceli Hernandez Pinto
Oficios; de recepcion y de entrega RH	2015-2018	1 caja	Archivo	Por año	Archivero en cubiculo de Claudia Araceli Hernandez Pinto
Incidencias del Reloj Checador	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Berlin Hayde Cruz Gradilla
Permisos, boletas de vacaciones e incapacidades	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Archivero en cubiculo de Alejandro Aldrete Ramirez
Rel. De Exp. Personal	a la fecha	Exp. Nomina general	Archivo	Por orden Alfabético	Archivo Of-May.
Rel. De Exp. Personal	a la fecha	Exp. Nomina Eventual	Archivo	Por orden Alfabético	Archivo Of-May.
Rel. De Exp. Personal	a la fecha	Exp. Nomina Lista de R.	Archivo	Por orden Alfabético	Archivo Of-May.
Bajas	a la fecha	Expedientes / Bajas	Archivo	Por orden Alfabético	Archivo Of-May.

L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003943



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

ASUNTOS GENERALES

RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 2 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	ARCHIVERO		
			TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
Expedientes de Serv. Social, practicas y residencias.	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Archivero en cubiculo de Claudia Araceli Hernandez Pinto
Oficios; de recepcion y de entrega	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Archivero de Maria Liliana Esparza Zarco
Archivos de altas, bajas y modificaciones de salario.	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo; David
Propuestas dedula de determinacion de cuotas de seguros especiales.	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo; David
Riesgos de T. IMSS	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo; Eric
Autorizaciones P.	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo; Eric
Archivo de Jubilados	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo; Eric
Constancias Dom.	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo; Eric
Constancias Horario.	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo; Eric
Agenda desde lo local	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo Jhonatan
Manuales operativos	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo Jhonatan
Capacitaciones	2015-2018	Archivero	Archivo	Por año	Cubiculo Jhonatan

L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente

L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003944



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2015 - 2018

Oficialia Mayor Administrativa

ASUNTOS GENERALES


ASUNTOS EN TRAMITE


Anexo AG-77

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NUMERO DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHAS	SITUACION ACTUAL DEL TRAMITE	FECHA DE PAGO	RECOMENDACIONES
1	Pago de Qna	2ª DE Septiembre	Esperar a que llegue el tiempo	30/09/2018	


L.A.E Eric Rodríguez Palomera
Coordinador del área


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular saliente


L.C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulin
Titular entrante

003945